

SREDNJA ŠKOLA ILOK
I L O K
MATIJE GUPCA 168

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20.**



U ILOKU, RUJAN 2019.

Sadržaj

U V O D	1
1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	2
1.1. OBRAZOVNA PODRUČJA – PROGRAMI I TRAJANJE OBRAZOVANJA PO PROGRAMIMA ZA REDOVNE UČENIKE	2
1.1.1. <i>Opća gimnazija</i>	3
1.1.2. <i>Tehničar za računalstvo (novi strukovni kurikulum)</i>	4
1.1.3. <i>Tehničar za računalstvo (stari strukovni kurikulum)</i>	6
1.1.4. <i>Agrotehničar</i>	7
1.1.5. <i>Agroturistički tehničar</i>	8
1.1.6. <i>Poljoprivredni tehničar opći</i>	9
1.1.7. <i>Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut</i>	10
1.1.8. <i>Voćar-vinogradar-vinar</i>	11
1.2. PLAN I REALIZACIJA PLANA UPISA U 2019./20.	12
2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE	13
2.1. FINANCIRANJE	13
2.2. RADNI PROSTOR I OPREMA	13
2.3. PLANIRAMO:	14
2.4. ORGANIZACIJA RADA	14
3. UČENICI.....	15
3.1. BROJ UČENIKA PO UČENJU STRANOG JEZIKA I IZBORNE NASTAVE ŠKOLSKE 2019./2020.	17
RAZREDI I BROJ UČENIKA KOJI POHAĐAJU NASTAVU PO MODELU C.....	17
3.2. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	18
4. DJELATNICI ŠKOLE.....	19
5. ORGANIZACIJA NASTAVE	24
5.1. KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ 2019./20. GODINI	24
5.2. ORGANIZACIJA DOPUNSKOGA RADA.....	24
5.3. DRŽAVNA Matura I Završni Ispiti.....	25
5.4. IZRADA I OBRNA ZAVRŠNOG RADA.....	28
5.4.1. <i>Opće odredbe</i>	28
5.4.2. <i>Izradba završnog rada</i>	29
5.4.3. <i>Obrana završnog rada</i>	29
5.5. POPRAVNI ISPITI U JESENSKOM ISPITNOM ROKU.....	30
5.6. PLANIRANJE SJEDNICA RAZREDNIH VIJEĆA	30
5.7. PLANIRANJE SJEDNICA NASTAVNIČKIH VIJEĆA.....	31
5.8. PLANIRANI JEDNODNEVNI IZLETI UČENIKA	31
5.9. IZVANUČIONIČKA NASTAVA.....	32
5.10. MATURALNO PUTOVANJE.....	32
5.11. SMJENE	32
5.12. DEŽURSTVO U ŠKOLI	32
5.13. PLANOVNI PROGRAMI REDOVNE NASTAVE	32
5.14. RAZREDNICI ŠKOLSKE GODINE 2019./20.....	32
5.15. STRUČNA VIJEĆA.....	33
5.16. IZBORNNA NASTAVA	34
5.17. FAKULTATIVNA NASTAVA.....	35
5.18. PRIPREME ZA DRŽAVNU MATURE.....	35
5.19. PRAKTIČNA NASTAVA	35
6. ORGANIZACIJSKI KALENDAR RADA.....	37
7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	38
7.1. NATjecanja	38
8. PROJEKTI ŠKOLE.....	39

8.1.	SAMOVREDNOVANJE OBRAZOVANJA.....	39
8.2.	EKO-ŠKOLA.....	39
8.2.1.	<i>Plan i program EKO-škole.....</i>	39
8.3.	ERASMUS+ PROJEKT.....	40
9.	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	41
9.1.	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA ZAPOSLENIKA	41
9.2.	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA UČENIKA	41
9.3.	OSIGURANJE UČENIKA	41
9.3.1.	<i>Zaštita na radu učenika</i>	41
10.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI.....	42
10.1.	PREVENTIVNI PROGRAM PREVENCije ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI.....	42
10.2.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA SPREČAVANJE NASILJA MEĐU MLADIMA.....	45
10.3.	ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM SREDNJE ŠKOLE ILOK	46
11.	MEĐUPREDMETNE TEME	48
12.	OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA.....	49
12.1.	PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	49
12.2.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA.....	50
12.3.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA	50
12.3.1.	<i>Plan i program vijeća jezikoslovne skupine predmeta za školsku 2019./20. godinu</i>	50
12.3.2.	<i>Plan i program rada vijeća poljoprivredne skupine predmeta za školsku 2019./20. godinu.....</i>	52
12.3.3.	<i>Plan rada vijeća društvene skupine predmeta za školsku 2019./20. god.....</i>	53
12.3.4.	<i>Plan rada vijeća prirodoslovne skupine predmeta za školsku 2019./20.godinu</i>	54
12.4.	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA.....	55
12.4.1.	<i>Okvirni program rada razrednika</i>	55
12.4.2.	<i>Poslovi razrednika izvan odjela:.....</i>	57
12.5.	PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA	57
12.6.	RAD ŠKOLSKOG ODBORA	57
12.7.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	58
12.8.	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	59
12.9.	PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE	60
12.10.	PLAN I PROGRAM RADA SATNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20.	63
12.11.	PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.	63
12.12.	PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠK. GOD. 2019./2020.	66
12.13.	UPISNO POVJERENSTVO ZA UPIS UČENIKA U PRVI RAZRED SREDNJE ŠKOLE.....	67
12.14.	PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20.....	67
12.15.	PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./20.	68
12.16.	PLAN I PROGRAM UVODENJA NASTAVNIKA (POČETNIKA) U SAMOSTALNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD ..	71
12.17.	PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG KLUBA «TEHNIKUM».....	72
12.18.	PROGRAM RADA I SEKCije UČENIČKE ZADRUGE „TEHNIKUM“	72
13.	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE.....	78

U V O D

Godišnji plan i program obuhvaća okvirne sadržaje kojima će se nositelji aktivnosti baviti u utvrđenim rokovima, međutim važno je naglasiti da u njegovoj realizaciji moraju sudjelovati svi djelatnici škole.

U godišnje planove i programe rada pojedinih nastavnih predmeta, razrednika, pedagoga i ravnatelja ugradili smo određene elemente Godišnjeg plana i programa i interakcijskim pristupom radimo na njegovoj realizaciji. Posebnu odgovornost za uspješno provođenje ovog programa ima ravnatelj škole.

Osnovna je zadaća djelatnosti svake škole, pa i naše, odgojno-obrazovne potrebe prilagoditi sredini uz osiguranje potrebne kvalitete poučavanja.

Danas se u školi učenici obrazuju u:

a) u četverogodišnjem trajanju:

- opća gimnazija
- tehničar za računalstvo
- poljoprivredni tehničar – opći
- agrotehničar
- poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut
- agroturistički tehničar

b) u trogodišnjem trajanju:

- voćar – vinogradar – vinar

Sve aktivnosti sadržane u Godišnjem planu i programu rada Škole odvijat će se u međusobnoj koordinaciji svih integrativnih sudionika Škole.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Srednja škola Ilok obavlja svoju djelatnost u skladu s odobrenim i od nadležnog ministarstva propisanim nastavnim planovima i programima. Nastava se izvodi na hrvatskom standardnom jeziku u okviru petodnevног radnog tjedna.

NAZIV ŠKOLE	Srednja škola Ilok, Ilok
MJESTO	Ilok
ADRESA	Matije Gupca 168
ŠIFRA ŠKOLE	16-426-501
PRAVNI STATUS ŠKOLE	Državna srednja škola
RAVNATELJ	Željko Prskalo, prof.
TAJNIK	Mirta Rac Papak, dipl. iur.

BROJ ODJELA (razreda)	18
BROJ UČENIKA	174
UKUPAN BROJ DJELATNIKA	60
1.RAVNATELJ	1
2. NASTAVNIKA	43
3.STRUČNIH SURADNIKA	2
4.ADMIN. TEH. OSOBLJA	14

1.1. Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima za redovne učenike

OBRAZOVNA PODRUČJA	ŠIFRA PROGRAMA	TRAJANJE	NAZIV PROGRAMA
Gimnazija	320104	4	Opća gimnazija
Elektrotehnika i računalstvo	041624(prvi i drugi razredi) 040604 (treći razredi)	4	Tehničar za računalstvo
Poljoprivreda, prehrana i veterina	330624	4	Agrotehničar
	330404	4	Agroturistički tehničar
	080404	4	Poljoprivredni tehničar opći
	080504	4	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut
	081203	3	Voćar-vinogradar-vinar

Program	Trajanje	Broj učenika
Opća gimnazija	4	56
Tehničar za računalstvo	4	37
Poljoprivredni tehničar opći	4	6
Agrotehničar	4	24
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	4	6
Agroturistički tehničar	4	31
Voćar-vinogradar-vinar	3	14
Ukupno:		174

1.1.1. Opća gimnazija

Nastavni predmet	Razredi			
	Broj sati nastave tjedno			
	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
I. strani jezik	3	3	3	3
II. strani jezik	2	2	2	2
Latinski Jezik	2	2	–	–
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	–	1	1	–
Logika	–	–	1	–
Filozofija	–	–	–	2
Sociologija	–	–	2	–
Povijest	2	2	2	3
Geografija	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	–	–	–
Politika i gospodarstvo	–	–	–	1

Tjelesna i zdravstvena kultura 2 2 2 2

Izborni dio

Izborni predmet — 2 2 2

Vjerouauk ili etika 1 1 1 1

1.1.2. Tehničar za računalstvo (novi strukovni kurikulum)

NASTAVNI PLAN TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO																										
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																										
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																								
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred												
		godišnje sati	jedno			godišnje sati	jedno			godišnje sati	jedno			godišnje sati	jedno											
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6									
	STRANI JEZIK	70	2		4,5	70	2		4,5	105	3		7,5	96	3		7,5									
	POVIJEST	70	2		4,5	70	2		4,5																	
	GEOGRAFIJA	70	2		4,5	35	1		2,5																	
	POLITIKA I GOSPODARSTVO														64	2	4									
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2	2	2									
	VJEROUAUK / ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1	2,5										
	MATEMATIKA	140	4		7	140	4		7	105	3		5	96	3	4										
	FIZIKA	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2	4										
	KEMIJA	70	2		4																					
	BIOLOGIJA	35	1		2,5																					
UKUPNO SATIBODOVA A.		735	21		41,5	585	17		33	480	14		27	512	16		30									
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %		65,63%				69,17%			53,13%			55,00%			43,75%			45,00%								
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																										
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																								
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred												
		godišnje sati	jedno			godišnje sati	jedno			godišnje sati	jedno			godišnje sati	jedno											
OSNOVE INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE	TEHNIČKO I POSLOVNO KOMUNIKRANJE															64	1	1	3,5							
	UPOTREBA INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U UREĐISKOM POSLOVANJU	105	1	2	4,5																					
	TEHNIČKO DOKUMENTIRANJE	70	1	1	3,5																					
	UVOD U BAZE PODATAKA					35		1		1,5																
OSNOVE RAČUNALSTVA	OSNOVE RAČUNALA					70	2		4																	
	GRADA RAČUNALA									105	2	1		5												
	OPERACIJSKI SUSTAVI									70	1	1		3,5												
	PRAKTIČNE OSNOVE RAČUNALSTVA					70	2		4																	
ELEKTRONIKA	ALGORITMI I PROGRAMIRANJE	70	1	1	3,5	105	1	2	5																	
	OSNOVE ELEKTROTEHNIKE	140	3	1	7																					
	UVOD U ELEKTRONIKU					70	1	1	4																	
RAČUNALNE MREŽE I SIGURNOST	DIGITALNA LOGIKA					105	2	1	5																	
	UVOD U RAČUNALNE MREŽE					70	1	1	3,5																	
	RAČUNALNE MREŽE									70	1	1		3,5												
	KONFIGURIRANJE RAČUNALNIH MREŽA I SERVISA																									
MIKROUPRAVLJAČI	SIGURNOST INFORMACIJSKIH SUSTAVA																									
	MIKROUPRAVLJAČI									70	1	1		4												
	UGRADBENI RAČUNALNI SUSTAVI																		3,5							
PROGRAMIRANJE	DIZAJN BAZA PODATAKA									70	1	1		4												
	SKRIPTNI JEZICI I WEB PROGRAMIRANJE									70	1	2		5	64	1	2		3,5							
UKUPNO SATIBODOVA B1.		385	6	5	18,5	525	7	8		27	455	6	7		25	352	4	7	18							
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34,38%				30,63%			46,88%			45,00%			40,63%			41,57%			30,00%					

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI *	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																								
		1. razred						2. razred						3. razred						4. razred						
		godišnje T	tjedno			bodovi god	god T	tjedno			bodovi god	god T	tjedno			bodovi god	god T	tjedno			bodovi god					
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN						
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 1	PRIMJENJENA MATEMATIKA																	35	1	2	64	1	1	3		
	NAPREDNO I OBJEKTNIO PROGRAMIRANJE																	70	1	1	4	64	1	1	3	
	MULTIMEDIJ																	70	1	1	2	32	1	1	2	
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 2	PRIMJENJENA MATEMATIKA																	35	1	2	64	1	1	3		
	NAPREDNO I OBJEKTNIO PROGRAMIRANJE																	70	1	1	4	64	1	1	3	
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREDAJA																	70	1	1	2	32	1	1	2	
PROGRAMERSKI IZBORNI MODUL 3	PRIMJENJENA MATEMATIKA																	35	1	2	64	1	1	3		
	NAPREDNO I OBJEKTNIO PROGRAMIRANJE																	70	1	1	4	64	1	1	3	
	WEB DIZAJN																	70	1	1	2	32	1	1	2	
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 1	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA																	105	3	6	64	1	1	4		
	POSLUŽITELJSKI OPERACUSKI SUSTAVI																				64	1	1	2		
	MULTIMEDIJ																	70	1	1	2	32	1	1	2	
SISTEMSKI IZBORNI MODUL 2	DIJAGNOSTIKA I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA																	105	3	6	64	1	1	4		
	POSLUŽITELJSKI OPERACUSKI SUSTAVI																				64	1	1	2		
	PROGRAMIRANJE MOBILNIH UREDAJA																	70	1	1	2	32	1	1	2	
UKUPNO SATI/BODOVA B2. (kod odabira programerskih izbornih modula)																		175	2	3	8	160	2	3	8	
UKUPNO SATI/BODOVA B2. (kod odabira sistemskih izbornih modula)																		175	1	4	8	160	2	3	8	
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %																		15,63%			13,33%			13,33%		
UKUPNO SATI/BODOVA B1.+B2. (kod odabira programerskih izbornih modula)		385	6	5		18,5	525	7	8		27	630	8	10		33	512	6	10		26					
UKUPNO SATI/BODOVA B1.+B2. (kod odabira sistemskih izbornih modula)		385	6	5		18,5	525	7	8		27	630	7	11		33	512	6	10		26					
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA/BODOVA U UKUPNOM FONDU %		34,38%			30,83%			46,88%			45,00%			56,25%			55,00%			50,00%			43,33%			
C. ZAVRŠNI RAD																				4			60			
UKUPNO BODOVA C.																										
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C (kod odabira programerskih izbornih modula)		1120	27	5		60	1120	24	8		60	1120	22	10		60	1024	22	10		60					
SVEUKUPNO SATI/BODOVA A+B+C (kod odabira sistemskih izbornih modula)		1120	27	5		60	1120	24	8		60	1120	21	11		60	1024	22	10		60					

1.1.3. Tehničar za računalstvo (stari strukovni kurikulum)

Nastavni plan programa Tehničar za računalstvo:

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati				Oznaka predmeta
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	3	
2.	Strani jezik	2	2	2	2	
3.	Povijest	2	2	–	–	
4.	Geografija	2	1	–	–	
5.	Politika i gospodarstvo	–	–	–	2	
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2	
7.	Vjerouauk / Etika	1	1	1	1	
8.	Matematika	3	3	3	3	
9.	Fizika*	2	2	2	2	
10.	Kemija	2	–	–	–	
11.	Biologija	1	–	–	–	
12.	Računalstvo*	2	2	–	–	1
13.	Tehničko crtanje i dokumentiranje*	2	–	–	–	2
14.	Osnove elektrotehnike*	4	‘ 3	–	–	3
15.	Mjerenja u elektrotehnici*	–	3	–	–	4
16.	Elektrotehnički materijali i komponente	–	2	–	–	5
17.	Finomehanička tehnika	–	2	–	–	11
18.	Elektronički sklopovi*	–	–	4	–	9
19.	Digitalna elektronika*	–	–	2	–	10
20.	Električni strojevi i uređaji*	–	–	2	–	12
21.	Informacije i komunikacije*	–	–	2	–	13
22.	Automatsko vođenje procesa*	–	–	–	2	6
23.	Elektronička instrumentacija*	–	–	–	2	14
24.	Sklopovska oprema računala	–	–	–	3	52
25.	Sustavna programska potpora*	–	–	–	2	53
26.	Dijagnostika i održavanje uređaja*	–	–	–	2	54

27.	Radioničke vježbe	4	4	4	4	7, 8, 55
	Izborni program **	—	—	2-3	2-3	
	UKUPNO	32	32	31 – 32	31 -32	
	Stručna praksa	—	80	80	42***	

1.1.4. Agrotehničar

NASTAVNI PLAN AGROTEHNIČAR																						
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO		NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i ţedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
MODUL	OPĆE OBRAZOVNI MODUL		1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			1. razred			2. razred				
			grdište	1. godišnje jedno	bodovi	grdište	1. godišnje jedno	bodovi	grdište	1. godišnje jedno	bodovi	grdište	1. godišnje jedno	bodovi	grdište	1. godišnje jedno	bodovi	grdište	1. godišnje jedno	bodovi		
			grdište	T	V	PN	grdište	T	V	PN	grdište	T	V	PN	grdište	T	V	PN	grdište	T	PN	
		HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3		6				
		STRANI JEZIK	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		4				
		POVJEST	70	2		4,5	70	2		4,5												
		GEOGRAFIJA	70	2		4,5	35	1		2,5												
		TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2		2				
		POLITIKA I GOSPODARSTVO																			64	2
		VJERONAUJK / ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1		2,5				
		MATEMATIKA	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2		4				
		FIZIKA	70	2		4	70	2		4												
		KEMIJA	70	2		4	70	2		4												
		BIOLOGIJA																				
		RAČUNALSTVO																				
		UKUPNO SATI / BODOVA A.	630	18		35,5	735	21		41	420	12		22	384	12		20,5				
		UDJU OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %				56,25%		59,17%		65,63%		68,33%		37,50%		36,67%		37,50%		34,17%		
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO		NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i ţedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	TEMELJI POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE		1. razred			2. razred			3. razred			4. razred			1. razred			2. razred				
			grdište	1. godišnje jedno	bodovi	grdište	1. godišnje jedno	bodovi	grdište	1. godišnje jedno	bodovi	grdište	1. godišnje jedno	bodovi	grdište	1. godišnje jedno	bodovi	grdište	1. godišnje jedno	bodovi		
			grdište	T	V	PN	grdište	T	V	PN	grdište	T	V	PN	grdište	T	V	PN	grdište	T	PN	
		AGROBOTANIKA	70	1	1	4																
		TLOZNANSTVO	105	1	2	4,5																
		PROIZVODNJA BILJA	105	1	2	4																
		FITOMEDICINA	OPĆA ŽAŠTITA BILJA													70	1	1	4			
		SPECIALNA ŽAŠTITA BILJA															96	1	2	4,5		
		OSNOVE TEHNOLOGIJA U BILJNOJ PROIZVODNJI	RATARSTVO				70	1	1	3	70	1	1	4								
		POVRĆARSTVO				70	1	1	3													
		VOČARSTVO													105	1	2	6				
		VINOGRADARSTVO													70	1	1	4				
		SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U BILJNOJ PROIZVODNJI	SPECIJALNO RATARSTVO														64	1	1	4		
		SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U BILJNOJ PROIZVODNJI	SPECIJALNO VOČARSTVO														96	1	2	5		
		VINARSTVO															64	1	1	4		
		OSNOVE ANIMALNE PROIZVODNJE	OPĆE STOČARSTVO	70	1	1	4															
		ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA ŽIVOTINJA	ANATOMIJA I FIZIOLOGIJA ŽIVOTINJA	70	1	1	4															
		ANIMALNA PROIZVODNJA	HRANIDBA ŽIVOTINJA				70	1	1	3												
			ZOOHIGIENIJA I ZDRAVLJE ŽIVOTINJA				35	1		2												
		SPECIJALNO STOČARSTVO	GOVEDARSTVO												70	1	1	4				
			SVINJOGOJSTVO I PERADARSTVO															64	1	1	4	
		POSTPROIZVODNA MANIPUACIJA	SKLADŠTENJE, DORADA I PRERADA POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA												35	1		2				
		POLJOPRIVREDNA TEHNIKA	MOTORI I TRAKTORI				70	1	1	4												
			POLJOPRIVREDNA TEHNIKA U BILJNOJ PROIZVODNJI												105	2	1	5				
		AGROPODUZETNIŠTVO	ORGANIZACIJA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE																			
			MARKETING U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI												35	1		2				
		NAČELA EKOLOŠKE PROIZVODNJE	EKOLOŠKA POLJOPRIVREDNA I ODRŽIVI RAZVOJ	70	1	1	4															
		UKUPNO SATI / BODOVA B1.	490	6	8	24,5	315	5	4	15	568	9	7		31	512	7	9		29,5		
		UDJU OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %				43,75%		40,83%		28,13%		25,00%		50,00%		51,67%		50,00%		49,17%		

B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																							
		1. razred						2. razred						3. razred						4. razred					
		godišnje	tjedno			brojni	godišnje	tjedno			brojni	godišnje	tjedno			brojni	godišnje	tjedno			brojni				
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN					
PODUIZETNIŠTVO*	SAMOSTALNO VOĐENJE GOSPODARSTVA VIJEĆNIČKA TVRTKA											70	1	1		3									
UZGOJ U ZAŠTIĆENOM PROSTORU	ZAŠTIĆENI PROSTORI I TEHNOLOGIJE CVJEĆA, POVRĆA I GLJIVA UZGOJ LIJEKOVITOG I ZAČINSKOG BILJA						70	1	1	4	70	1	1	4		64	1	1	3						
STOČARSTVO	RIBARSTVO											70	1	1	4										
	KONJOGOJSTVO															64	1	1	4						
	OVČARSTVO I KOZARSTVO						35	1		2															
	PČELARSTVO						35	1		2															
PROIZVODNJA I PRERADA MILJEKA	MILJEKO I MIKROBIOLOGIJA SIROVOG MILJEKA						70	1	1	4															
	MILJEČNI PROIZVODI – KONZUMNO MILJEKO I FERMENTIRANI PROIZVODI											70	1	1	4										
	MILJEČNI PROIZVODI - SIR, MASLAČ I DEHYDRIRANI PROIZVODI															64	1	1	4						
	TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE KRIMNOG BILJA											70	1	1	4										
SPECIALNE TEHNOLOGIJE U RATARSTVU	TEHNOLOGIJA INDUSTRUJSKOG BILJA															64	1	1	4						
PRIMJENA SUVREMENE TEHNIKE U POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI	UPRAVLJANJE TRAKTOROM						70	1	1	4	70	1	1	4	64	1	1	4							
UZGOJ MEDITERANSKIH KULTURA	TEHNOLOGIJE MEDITERANSKIH KULTURA						70	1	1	4	70	1	1	4	64	1	1	4							
AMPELOGRAFIJA I VINARSTVO	AMPELOGRAFIJA I TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE VINA						70	1	1	4	70	1	1	4	64	1	1	4							
ZAŠTITA I UREĐENJE TLA	MELIORACIJE						70	1	1	4	70	1	1	4	64	1	1	4							
ZAŠTITA BILJA	FITOFARMACIJA						70	1	1	4	70	1	1	4	64	1	1	4							
GOTOVI PROIZVODI BILJNOG PODRIJETLA	GOTOVI PROIZVODI U POLJOPRIVREDI BILJNOG PODRIJETLA						70	1	1	4	70	1	1	4	64	1	1	4							
UKUPNO SATI / BODOVA B2.							70	1	1	4	140	2	2	7	128	2	2	7							
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		0,00%	0,00%				3,13%			12,50%		6,25%		21,88%		6,25%		21,88%							
UKUPNO SATI / BODOVI B1. + B2.		490	6	8			24,5	385	6	5		19	700	11	9		38	640	9	11	36,5				
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		43,75%	40,83%				34,38%			31,67%		62,50%		63,33%		62,50%		60,83%							
C. ZAVRŠNI RAD																									
UKUPNO BODOVA C.																				3					
SVEUKUPNO SATI / BODOVI A + B + C		1120	24	8			60	1120	27	5		60	1120	23	9		60	1024	21	11	60				

1.1.5. Agroturistički tehničar

Nastavni predmet

Razredi

Broj sati nastave tjedno

I.	II.	III.	IV.
----	-----	------	-----

Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2	–	–
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	–	–	–	2
Vjerouauk ili etika	1	1	1	1
Matematika	2	2	2	2

Fizika	2	–	–	–
Kemija	2	2	–	–
Računalstvo	–	2	2	–
Turistička geografija Hrvatske	2	–	–	–
Čovjek, zdravlje i ekologija	2	2	–	–
Prehrana i poznavanje robe	–	1+1	–	–
Kuharstvo	–	–	1+1	1+2
Ugostiteljsko posluživanje	–	–	–	1+1
Turizam i marketing	–	–	–	1+1
Biljinogojstvo	1+1	1+1	2+1	–
Stočarstvo	1+1	1	1+1	–
Ekološka poljoprivreda	–	–	1+1	–
Hortikulturno uređenje gospodarstva	–	–	–	1+1
Izborni i fakultativni predmeti: ribogojstvo, konjogojstvo, pčelarstvo, uzgoj južnih kultura, ratarstvo, kunićarstvo, ljekovito bilje, prerada mlijeka, lovstvo, vinarstvo, gljivarstvo, etnologija, knjigovodstvo, ovčarstvo, prerada i čuvanje poljoprivrednih proizvoda, tržište, kozarstvo, izrada autohtonog suvenira...	1+1	1+1	1+1	1+1
Praktična nastava	4+3	4+3	4+4	3+4
Stručna praksa	105	105	105	96

1.1.6. Poljoprivredni tehničar opći

Nastavni predmet

	Razredi			
	Broj sati nastave tjedno			
	I.	II.	III.	IV.
Hrvatski jezik	3	3	3	3
Strani jezik	2	2	2	2
Povijest	2	2	–	–
Geografija	2	1	–	–
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Politika i gospodarstvo	–	–	–	2
Vjerouauk ili etika	1	1	1	1
Matematika	2	2	2	2
Fizika	2	2	–	–

Kemija	2	2	-	-
Biologija	-	2	-	-
Računalstvo	-	2	2	-
Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
Temelji bilinogojstva	2	-	-	-
Tloznanstvo i uređenje tla	2	-	-	-
Ratarstvo	-	2	2	2
Stočarstvo	2	2	2	2
Voćarstvo	-	-	2	2
Vinogradarstvo	-	-	2	-
Povrćarstvo	-	-	2	2
Vinarstvo	-	-	-	2
Poljoprivredna mehanizacija	-	2	2	2
Zaštita bilja	-	-	2	2
Tržište	-	-	-	2
Promet i vožnja	-	-	1	-
Obvezni izborni predmet	-	-	-	2
Praktična nastava	4	4	4	4
Stručna praksa	80	80	80	40

1.1.7. Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut

NASTAVNI SADRŽAJI

BROJ SATI TJEDNO PO
GODINAMA

I	II	III	IV
---	----	-----	----

OPĆI SADRŽAJI

Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	2	-
Geografija	2	1	-
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Politika i gospodarstvo	-	-	2
Etika /Vjerouauk	1	1	1
Matematika	2	2	2
Računalstvo	-	2	-
Fizika	2	2	-
Kemija	2	2	-
Biologija	-	2	-

STRUKOVNI SADRŽAJI

Zaštita bilja	2	2	2	3
Zaštita čovjekovog okoliša	2	1	-	-
Bilinogojstvo s tloznanstvom	2	-	-	-
Poznavanje poljoprivrednih kultura	-	1	1	-
Strojevi i alati	-	-	1	2
Ustrojstvo rada u poljoprivrednoj apoteci	-	-	1	2
Skladištenje poljoprivrednih proizvoda-	-	2	-	-
Poljoprivredna botanika	2	-	-	-
Repromaterijali u poljoprivredi	-	2	2	2
Praktična nastava	4	4	10	12
Stručna praksa	80	80	80	40

1.1.8. Voćar-vinogradar-vinar

Nastavni predmet	Razredi		
	Broj sati nastave tjedno		
	I.	II.	III.
Hrvatski jezik	3	3	3
Strani jezik	2	2	2
Povijest	2	—	—
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Politika i gospodarstvo	—	2	—
Vjerouauk ili etika	1	1	1
Matematika	1	1	1
Računalstvo	—	—	1
Voćarstvo	2	2	2
Vinogradarstvo	2	2	—
Vinarstvo	—	—	2
Mehanizacija u voćarstvu, vinogradarstvu i vinarstvu	2	2	—
Zaštita bilja u voćarstvu i vinogradarstvu	—	—	2
Promet i vožnja	—	1	—
Praktična nastava	14	14	14
Stručna praksa	80	80	35

1.2. Plan i realizacija plana upisa u 2019./20.

U I. razred srednje škole u školskoj godini 2019./20. učenici se prijavljuju i upisuju elektroničkim načinom putem mrežne stranice Nacionalnoga informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole www.upisi.hr (NISpuSŠ), a temeljem natječaja za upis koji objavljuje škola.

Elemente i kriterije za upis u I. razred srednje škole propisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Odluka se u cjelini objavljuje na mrežnoj stranici ministarstva.

U I. razred Srednje škole Ilok učenici su upisani u skladu s Odlukom o upisu učenika u I. razred srednje škole u školskoj godini 2019./2020.

U publikaciji „Prijave i upisi kandidata u srednje škole za školsku godinu 2019./2020. – Idemo u srednju!“ opisani su postupci prijava i upisa u I. razred srednje škole.

U školskoj godini 2019./2020. u prve razrede upisano je ukupno 36 učenika u 3 obrazovna područja.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA ŠKOLE

2.1. Financiranje

Djelatnost Srednje škole Ilok financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zagreb, Donje Svetice 38 i Vukovarsko-srijemska županija (osnivač).

2.2. Radni prostor i oprema

VRSTA PROSTORA	BROJ	POVRŠINA (m ²)
Igralište - specijalizirano	3	600
Knjižnica	1	64
Učionica - nespecijalizirana	9	319
Informatička učionica	1	63
Laboratorij	1	40
Nastavnički kabinet	3	40
Školsko imanje	1	205179
Staklenik (plastenik)	2	400
Sportska dvorana	1	2600
Učionica - specijalizirana	10	546
Sanitarni čvor	15	130
Zbornica	1	32
Čajna kuhinja	1	5
Administrativni prostor	5	77
Praktikum	6	337
Radionica	2	74
Stubište/stepenište	6	37
Hodnik	10	223
Energetsko-tehnički blok	3	97
Skladište / spremište	13	460
Parkiralište	60	682
Dvorište	1	10870

Potrebni prostorni kapaciteti podijeljeni su na:

1. Prostore za izvođenje nastave zajedničkih programa (općeobrazovnih predmeta).
2. Prostore za izvođenje strukovne nastave i to:
 - 2.1. Specijalizirane učionice za strukovnu nastavu
 - 2.2. Radionice za praktičnu nastavu
3. Uredske prostore
4. Društvene i zajedničke prostore
5. Prostore za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture

Škola je opremljena adekvatnom opremom potrebnom za izvođenje nastavnog procesa. Školska radionica opremljena je priborom i opremom potrebnom za izvođenje praktične nastave i rada na školskoj Ekonomiji. Školska knjižnica opremljena je potrebnom stručnom literaturom i lektirnim naslovima.

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalima s aspekta suvremene nastave zadovoljava.

2.3. Planiramo:

1. U sklopu projekta, kojemu je nositelj Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Regionalni centri kompetentnosti , škola –partner smo Poljoprivredno- šumarskoj školi Vinkovci i tim projektom ćemo opremiti i obnoviti građevinu škole, biotehnološki laboratorij za analizu tkiva sa staklenikom i dva plastenika i kušaonica vina. Projekt vrijedi 9 milijuna kuna.
2. U tijeku je natječaj Europskog socijalnog fonda, vezan za Regionalne centre kompetentnosti iz kojeg imamo mogućnost dobiti sredstva za opremanje praktikuma u iznosu od 3 milijuna kuna.
3. Nadležno ministarstvo, u sklopu projekta Škola za život, opremit će školu informatičkom infrastrukturom potrebnom za suvremeno izvođenje nastave(pametne ploče i laptopi za profesore).

2.4. Organizacija rada

Srednja škola Ilok djeluje kao jedinstvena radna cjelina na način da se pod najpovoljnijim uvjetima ostvaruju ciljevi/ ishodi i zadaci srednjoškolskog obrazovanja, u skladu s nastavnim planovima i programima, Godišnjim planom i programom te Školskim uputnikom (kurikulumom).

Nastava se izvodi jednosmjenski od 7,30 do 13,30 sati.

Učenici borave u matičnim kabinetima pojedinih predmeta. Praktična nastava organizira se u praktikumima i na Ekonomiji, radioničke vježbe, za učenike smjera Tehničar za računalstvo, organiziraju se u specijaliziranoj učionici elektrotehnike i radionici škole, a Tjelesno-zdravstvena kultura u sportskoj dvorani i na igralištima škole.

3. UČENICI

ČETVEROGODIŠNJI PROGRAMI

PRVI RAZREDI ŠKOLSKE GODINE 2019./20.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljači
Opća gimnazija	1	13	10	-
Agrotehničar	1	16	4	1
Tehničar za računalstvo	1	5	0	-
UKUPNO	3	34	14	1

DRUGI RAZREDI ŠKOLSKE GODINE 2019./20.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljači
Opća gimnazija	1	14	10	-
Agrotehničar	1	2	2	-
Agroturistički tehničar	1	15	10	-
Tehničar za računalstvo	1	11	0	-
UKUPNO	4	42	22	-

TREĆI RAZREDI ŠKOLSKE GODINE 2019./20.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljači
Opća gimnazija	1	11	8	-
Agrotehničar	1	6	1	-
Agroturistički tehničar	1	16	11	-
Tehničar za računalstvo	1	10	0	-
UKUPNO	4	43	20	0

ČETVRTI RAZREDI ŠKOLSKE GODINE 2019./20.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljača
Opća gimnazija	1	18	10	-
Poljoprivredni tehničar opći	0,5	6	0	-
Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	0,5	6	6	-
Tehničar za računalstvo	1	11	1	-
UKUPNO	3	41	17	-

TROGODIŠNJI PROGRAMI

PRVI RAZREDI ŠKOLSKE GODINE 2019./20.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljača
Voćar – vinogradar – vinar	1	2	0	0
UKUPNO	1	2	0	0

DRUGI RAZREDI ŠKOLSKE GODINE 2019./20.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljača
Voćar – vinogradar – vinar	1	9	1	-
UKUPNO	1	9	1	-

TREĆI RAZREDI ŠKOLSKE GODINE 2019./20.

Program	Razrednih odjela	Učenika	Djevojaka	Ponavljača
Voćar – vinogradar – vinar	1	3	0	-
UKUPNO	1	3	0	-

3.1. Broj učenika po učenju stranog jezika i izborne nastave školske 2019./2020.

Program	Ukupno	Muških	Ženskih	Njemački	I.	II.	I.	II.	RK	EV	ET
1G	13	3	10	0	0	13	13	0	7	3	3
1AG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 AT	16	12	4	0	0	0	16	0	14	2	0
1VVV	2	2	0	0	0	0	2	0	1	1	0
1TR	5	5	0	0	0	0	5	0	5	0	0
	36	22	14	0	13	36	0	27	6	3	
2G	14	4	10	0	0	14	14	0	12	1	1
2AG	15	5	10	0	0	0	15	0	13	2	0
2TR	11	11	0	0	0	0	11	0	10	0	1
2AT	2	0	2	0	0	0	2	0	1	1	0
2V	9	8	1	0	0	0	9	0	6	3	0
	51	28	23	0	14	51	0	42	7	2	
3G	11	3	8	0	0	11	11	0	11	0	0
3TR	10	10	0	0	0	0	10	0	8	1	1
3AT	6	5	1	0	0	0	6	0	5	0	1
3AG	16	5	11	0	0	0	16	0	13	3	0
3V	3	3	0	0	0	0	3	0	2	1	0
	46	26	20	0	11	46	0	39	5	2	
4G	18	8	10	0	0	18	18	0	16	0	2
4PTO	6	6	0	0	0	0	6	0	6	0	0
4FF	6	0	6	0	0	0	6	0	6	0	0
4TR	11	10	1	0	0	0	11	0	10	1	0
	41	24	17	0	18	41	0	38	1	2	
Ukupno	174	100	74	0	56	174	0	146	19	9	

Razredi i broj učenika koji pohađaju nastavu po MODELU C

RAZRED	PROGRAM	MUŠKIH	ŽENSKIH	UKUPNO
1G	Opća gimnazija	0	2	2
1AT	Agrotehničar	2	0	2
2V	Voćar-vinogradar-vinar	3	0	3
2AG	Agroturistički tehničar	0	1	1
2G	Opća gimnazija	1	0	1
3AG	Agroturistički tehničar	1	1	2

3TR	Tehničar za računalstvo	1	0	1
3V	Voćar-vinogradar-vinar	1	0	1
4TR	Tehničar za računalstvo	1	0	1
4G	Opća gimnazija	1	0	1
UKUPNO		11	4	15

Nastava slovačkog jezika (MODEL C) organizirana je u četiri skupine, po jedan nastavni sat tjedno za svaku skupinu, na temelju suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

3.2. Učenici s teškoćama u razvoju

RAZRED	PROGRAM	PRIMJERENI PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA	BR.UČENIKA
1	Voćar-vinogradar-vinar	Model odgojno obrazovne integracije u redovnom programu uz primjenu individualizirani postupaka	1
1	Agrotehničar	Model odgojno obrazovne integracije u redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	1
2	Voćar-vinogradar-vinar	Model odgojno obrazovne integracije u redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	2
2	Agroturistički tehničar	Model odgojno obrazovne integracije u redovnom programu uz primjenu individualiziranih postupaka	1
2	Agrotehničar	Model odgojno obrazovne integracije u redovnom programu uz primjenu individualizirani postupaka	1
2	Agrotehničar	Model odgojno obrazovne integracije u redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i primjenu individualiziranih postupaka	1

4. DJELATNICI ŠKOLE

Tijekom školske godine 2019./20. u školi je zaposleno 60 djelatnika; od toga 43 profesora, 2 stručna suradnika, 14 administrativno-tehničkog osoblja i 1 ravnatelj.

Na neodređeno nepuno radno vrijeme radi 15 djelatnika:

S nepunim radnim vremenom radi 15 profesora:	
Biljana Bastašić	14 sati
Helena Timko	2 sata
Sonja Elez	11 sati
Vlado Burčak	12 sati
Borko Jurčević	12 sati
Ivana Tuškan	4 sata
Mirjana Mirković	2 sata
Dušan Szayak	5 sati
Josip Vrtarić	9 sati
Marijana Bošnjak	11 sati
Kristina Marušić	10 sati
Miksad Vlatko	4 sata
Marija Trnak Mašaberg	18 sati
Tajana Vrbanac	11 sati
Ana Uzelac	4 sata

Na određeno nepuno radno vrijeme radi tri djelatnika:

Dejan Lacmanović (profesor Tjelesne i zdravstvene kulture 12 sati),

Ana Krpan (profesor Hrvatskog jezika 14 sati)

Larisa Baćani Hnatko (prof. Likovne kulture 4 sata)

Na neodređeno nepuno radno vrijeme rade dvije djelatnice (pomoćno-tehničko osoblje):

1. Marija Blažević – spremičica
2. Danijela Mijić – administrativni radnik

Na određeno puno radno vrijeme rade 3 djelatnika: Lovro Ivanković (pomoćno-tehničko osoblje),

Ana Klisurić (profesor matematike) i Ante Knezović (profesor stručnih predmeta)

Nastavnici koji su prijavljeni za stažiranje:

1. Dejan Lacmanović, magistar kinezioLOGIJE, mentor Tomislav Ruskaj, prof. (pripravnik stažira u predmetnoj nastavi u nastavnom predmetu Tjelesne i zdravstvene kulture).

RAVNATELJ

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS
Željko Prskalo	ravnatelj	VSS	određeno radno vrijeme

STRUČNI SURADNICI

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS
Ivana Gudić	knjižničar	VSS	neodređeno radno vrijeme
Nada Lucević	pedagog	VSS	neodređeno radno vrijeme

ADMINISTRATIVNO OSOBLJE

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS
Mirta Rac Papak	tajnik	VSS	neodređeno radno vrijeme
Danijela Mijić	administrativni radnik	SSS	neodređeno radno vrijeme
Kosa Pačić	voditelj računovodstva	VŠS	neodređeno radno vrijeme
Lovro Ivanković	voditelj računovodstva	VSS	određeno radno vrijeme

POMOĆNO TEHNIČKO OSOBLJE

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	RADNI ODNOS
Vladimir Ljubić	domar	SSS	neodređeno radno vrijeme
Petar Topić	ložač	SSS	neodređeno radno vrijeme
Bernard Mišić	pomoćno tehnički radnik	SSS	neodređeno radno vrijeme
Slavica Semenović	spremačica	SSS	neodređeno radno vrijeme
Mira Smoljanović	spremačica	SSS	neodređeno radno vrijeme
Zorica Groznic	spremačica	SSS	neodređeno radno vrijeme
Evica Kohrkelj	spremačica	NSS	neodređeno radno vrijeme
Dragana Kunić	spremačica	SSS	neodređeno radno vrijeme
Ivan Papak	pomoćno tehnički radnik	SSS	neodređeno radno vrijeme

Marija Blažević	spremačica	SSS	neodređeno vrijeme	radno
-----------------	------------	-----	-----------------------	-------

ZAPOSLENICI USTANOVE

RED. BR.	IME I PREZIME	ZVANJE	SPREMA	GOD. ROĐENJA	GOD. STAŽA	ZADUŽENJE	BR. SATI	NEOD.	ODREĐ.
1.	BILJANA BASTAŠIĆ	Profesor geografije	VSS	1974. god.	13	PROF. ZEMLJOPISA	25	+	-
2.	MARIJANA BOŠNJAK	Profesor hrvatskog jezika	VSS	1984. god.	6	PROF. HRVATSKOG JEZIKA	22	+	-
3.	VLADO BURČAK	Dipl. ekonomist	VSS	1961. god.	34	PROF. STRUČNIH PREDMETA	22	+	-
4.	DARKO DOBOSHEVIĆ	Mag. edu. matematike i informatike	VSS	1985. god.	9	PROF. MATEMATIKE	40	+	-
5.	KSENIJA DRAGUN	Mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1992. god.	1	PROF. HRVATSKOG JEZIKA	28	+	-
6.	DARKO ĐURICA	Dr. sc. biotehničkih znanosti	DR.SC.	1976. god.	7	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
7.	DANIJELA ĐURKIĆ	Profesor povijesti i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1979. god.	13	PROF. POVIJESTI	40	+	-
8.	SONJA ELEZ	Dipl. filozof i religiolog profesor filozofije i religijskih znanosti	VSS	1978. god.	14	PROF. STRUČNIH PREDMETA	20	+	-
9.	ZORICA GROZNICA	Odjevni stručni radnik	SSS	1973. god.	20	SPREMAČICA	40	+	-
10.	IVANA GUDIĆ	Dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1980. god.	12	STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR	40	+	-
11.	SANJA HERAKOVIĆ	Mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1989. god.	2	PROF. HRVATSKOG JEZIKA	40	+	-
12.	MARINA ILIČIĆ	Mag. edu. engleskog jezika i književnosti i pedagogije	VSS	1986. god.	8	PROF. ENGLESKOG JEZIKA	40	+	-
13.	LOVRO IVANKOVIĆ	Dipl. ekonomist	VSS	1976. god.	13	VODITELJ RAČUNOVODSTVA	40	-	+
14.	MARIJA JAKOVLJEVIĆ	Poljoprivredni tehničar-voćar- vinogradar-vinar	SSS	1972. god.	21	SURADNIK U NASTAVI	40	+	-
15.	LARISA BAĆANI HNATKO	Magistra edukacije likovne kulture	VSS	1988	1	PROF. LIKOVNE KULTURE	11	-	+
16.	BORKO JURČEVIĆ	Dipl. teolog	VSS	1981. god.	14	VJEROUCITELJ	23	+	-
17.	EVICA KOKRHELJ	Osnovna škola	NSS	1966. god.	24	SPREMAČICA	40	+	-
18.	LIDIJA KOPILAŠ-KERI	Profesor kemije i biologije	VSS	1973. god.	17	PROF. BIOLOGIJE	40	+	-
19.	SNJEŽANA KOTURIĆ	Dipl. ing. prehrambene tehnologije	VSS	1969. god.	16	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-

20.	LIDIJA KOVAC	Dipl. ing. agronomije	VSS	1980. god.	10	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
21.	INES KRALJEVIĆ	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	1983. god.	9	PROF. HRVTASKOG JEZIKA	40	+	-
22.	DRAGANA KUNIĆ	Frizer	SSS	1984. god.	10	SPREMAČICA	40	+	-
23.	NADA LUCEVIĆ	Profesor pedagogije i psihologije	VSS	1961. god.	21	STRUČNI SURADNIK PEDAGOG	40	+	-
24.	VLADIMIR LJUBIĆ	Poljoprivredni tehničar	SSS	1959. god.	28	DOMAR	40	+	-
25.	IVAN MARTINOVIC	Mag. ing. računarstva	VSS	1990. god.	4	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
26.	JELENA MARTINOVIC	Mag. matematike	VSS	1990. god.	3	PROF. MATEMATIKE	40	+	-
27.	MIRKO MARTINOVIC	Dipl. ing. računarstva	VSS	1984. god.	5	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
28.	KRISTINA MARUSIĆ	Profesor njemačkog jezika i književnosti	VSS	1972. god.	19	PROF. NJEMAČKOG JEZIKA	18	+	-
29.	SILVA MATIC	Profesor engleskog jezika i književnosti i sociologije	VSS	1976. god.	11	PROF. ENGLESKOG JEZIKA	40	+	-
30.	DANIJELA ĐAKOVIĆ	Upravni referent	SSS	1989. god.	6	ADMINISTRATOR	20	+	-
31.	VLATKO MIKSAD	Profesor slovačkog jezika i književnosti	VSS	1957. god.	27	NASTAVNIK SLOVAČKOG JEZIKA	8	+	-
32.	MIRJANA MIRKOVIĆ	Dipl. sociolog	VSS	1982. god.	8	PROF. STRUČNIH PREDMETA	4	+	-
33.	BERNARD MIŠIĆ	Poljoprivredni tehničar	SSS	1970. god.	20	RADNIK NA ŠKOLSKOM DOBRU	40	+	-
34.	SILVIA NOVAKOVIĆ	Mag. ing. bilinogojstva	VSS	1990. god.	3	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
35.	KOSA PAČIĆ	Ekonomist	VŠS	1957. god.	37	VODITELJ RAČUNOVODSTVA		+	-
36.	IVAN PAPAK	Poljoprivredni tehničar- voćar-vinogradar-vinar	SSS	1962. god	31	RADNIK NA ŠKOLSKOM DOBRU	40	+	-
37.	ANTE POLE	Mag. ing. računarstva	VSS	1991. god.	3	PROF.STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
38.	ŽELJKO PRSKALO	Dipl. ing. agronomije	VSS	1962. god.	18	RAVNATELJ	40	+	-
39.	MIRTA RAC PAPAK	Dipl. pravnik	VSS	1980. god.	13	TAJNIK ŠKOLE	40	+	-
40.	ANA KRPAN	Mag.educ.philol.croat.	VSS	1987.	7	PROF.HRVATSKOG JEZIKA	28	-	+
41.	TOMISLAV ROMIĆ	Profesor kineziolijke	VSS	1981. god.	11	PROF. TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	40	+	-
42.	STELA ROTIM	Dipl. ing. poljoprivrede	VSS	1969. god.	21	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
43.	SLAVICA SEMENOVIC	Izrađivač obuće	SSS	1961. god.	39	SPREMAČICA	40	+	-
44.	MIRJANA SINKOVIC	Dipl. ing. poljoprivrede ratarskog sjera	VSS	1972. god.	14	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
45.	MIRA SMOLJANOVIĆ	Osnovna škola	NSS	1964. god.	26	SPREMAČICA	40	+	-
46.	BRANKO SUČIĆ	Mag. biotehničkih znanosti	MAG.SC.	1962. god.	33	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-

47.	DUŠAN SZAYAK	Dipl. teolog	VSS	1948. god.	8	VJEROUČITELJ	10	+	-
48.	HELENA TIMKO	Mag. psihologije	VSS	1986. god.	2	NASTAVNIK PSIHOLOGIJE	4	+	-
49.	PETAR TOPIĆ	Automehaničar	SSS	1954. god.	34	LOŽAČ	40	+	-
50.	MARIJA TRNAK MAŠABERG	Profesor fizike i tehničke kulture s informatikom	VSS	1982. god.	11	PROF. FIZIKE	32	+	-
51.	IVANA TUŠKAN	Profesor glazbene kulture	VSS	1974. god.	21	PROF. GLAZBENE KULTURE	8	+	-
52.	ANA UZELAC	Mag. edu. likovne kulture	VSS	1986. god.	3	NASTAVNIK LIKOVNE KULTURE	8	+	-
53.	TAJANA VRBANAC	Profesor biologije i kemije	VSS	1983. god.	10	PROF. KEMIJE	20	+	-
54.	JOSIP VRTARIĆ	Dipl. teolog	VSS	1985. god.	5	PROF. LATINSKOG JEZIKA	15	+	-
55.	DINKO VUJIĆ	Dipl. ing. poljoprivrede	VSS	1979. god.	12	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
56.	ŽELJKO ŽERAVICA	Dipl. ing. poljoprivrede	VSS	1960. god.	30	PROF. STRUČNIH PREDMETA	40	+	-
57.	MARIJA BLAŽEVIĆ	Poslovni tajnik	SSS	1983.god.	8	SPREMAČICA	20	+	-
58.	ANA KLISURIĆ	Mag.educ.math.et.inf.	VSS	1979.god.	4	PROF.MATEMATIKE, INFORMATIKE I RAČUNALSTVA	40	-	+
59.	ANTE KNEZOVIĆ	Mag.inženjer bilinogojstva	VSS	1994.god.	0	PROF.STRUČNIH PREDMETA	40	-	+
60.	DEJAN LACMANOVIĆ	Mag.kineziologije	VSS	1990.god.	0	PROF.TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE	25	-	+

5. ORGANIZACIJA NASTAVE

5.1. Kalendar rada u školskoj 2019./20. godini

Temeljem Pravilnika o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika Srednjih škola u školskoj godini 2019./20. Škola donosi Kalendar rada kako slijedi:

Školski kalendar za 2019./2020.

1. varijanta

odmora učenika

RUJAN							LISTOPAD							STUDENI							PROSINAC								
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
						1						5	6						1	2	3				1				
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8		
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15		
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	22	23	24	25	26	27	28	18	19	20	21	22	23	24		
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29		
30																													
23.10. - Dan Grada																													
Siječanj							Veljača							Ožujak							Travanj								
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
			1	2	3	4	5							1	2					1									
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	2	3	4	5	6	7	8	9	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	11	12	13	14	15	16	17	13	14	15	16	17	18	19	10	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	24	12	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	26	11
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30								23	24	25	26	27	28	29	31	12
25.5. - Dan škole																													
Svibanj							Lipanj							Srpanj							Kolovoz								
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne		
			1	2	3		1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	1	2							
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	16	17	18	19	20	21	22	10	11	12	13	14	15	16	11	
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	23	24	25	26	27	28	29	20	21	22	23	24	25	26	20	
25	26	27	28	29	30	31	29	30						6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
25.5. - Dan škole																													

Zimski odmor za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 10. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 13. siječnja 2020. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 10. travnja 2020. i završava 17. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 20. travnja 2020. godine.

Nastavna godina počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine odnosno 22. svibnja 2020. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Zimski odmor za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 10. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 13. siječnja 2020. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 10. travnja 2020. godine i završava 17. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 20. travnja 2020. godine.

5.2. Organizacija dopunskoga rada

Učeniku koji na kraju nastavne godine ima ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, Škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati, a koji se treba organizirati nakon četiri dana od završetka nastavne godine. Nastavnici vijeće

Škole utvrđuje trajanje dopunskog rada po nastavnim predmetima koje ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu, a sukladno potrebama učenika koji će dopunski rad pohađati. U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode nastavnik zaključuje prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit, nastavnik je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada. Ako se učeniku nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik će biti upućen na popravni ispit koji će se održati najkasnije do 25. kolovoza.

5.3. Državna matura i završni ispit

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019./2020. – LJETNI ROK

I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
2. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	LATINSKI JEZIK A
3. lipnja	LATINSKI JEZIK B
	KEMIJA
4. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	POVIJEST
	FRANCUSKI JEZIK A
5. lipnja	FRANCUSKI JEZIK B
	ENGLESKI JEZIK A
8. lipnja	ENGLESKI JEZIK B
II. TJEDAN	
8. lipnja	GEOGRAFIJA
	SOCIOLOGIJA

9. lipnja	FIZIKA
	FILOZOFIJA
10. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
	LIKOVNA UMJETNOST
III. TJEDAN	
15. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST
	ETIKA
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
18. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
	LOGIKA
19. lipnja	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
IV. TJEDAN	
23. lipnja	BIOLOGIJA
	VJERONAUK
24. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
29. lipnja	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B

PRIJAVA ISPITA: **1.12.2019. – 15.2.2020.**

OBJAVA REZULTATA: **8.7.2020.**

ROK ZA PRIGOVORE: **10.7.2020.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **14.7.2020.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **16.7.2020.**

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2019. / 2020. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN	
DATUM	ISPIT
19. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
	VJERONAUK
20. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
	LATINSKI JEZIK A
	LATINSKI JEZIK B
21. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
II. TJEDAN	
24. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
	POVIJEST
25. kolovoza	GEOGRAFIJA
	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
	MATEMATIKA A

26. kolovoza	MATEMATIKA B
	ETIKA
27. kolovoza	BIOLOGIJA
	PSIHOLOGIJA
28. kolovoza	FIZIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
III. TJEDAN	
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
	GLAZBENA UMJETNOST
1. rujna	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
	LOGIKA
2. rujna	KEMIJA
	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
3. rujna	SOCIOLOGIJA
	LIKOVNA UMJETNOST
4. rujna	INFORMATIKA
	FILOZOFIJA

PRIJAVA ISPITA: **20.7.2020. – 31.7.2020.**

OBJAVA REZULTATA: **9.9.2020.**

ROK ZA PRIGOVORE: **11.9.2020.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **15.9.2020.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **17.9.2020.**

5.4. Izrada i obrana završnog rada

TROGODIŠNJA I ČETVEROGODIŠNJA ZANIMANJA

VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

5.4.1. Opće odredbe

Završni rad sastoji se od izrade rada i obrane rada. Vremenik izrade i obrane rada donosi Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole do 30. rujna za tekuću školsku godinu. Vremenik sadrži rokove za izbor tema, izradu i predaju završnog rada, rokove obrane završnog rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnom radu.

5.4.2. Izradba završnog rada

Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema, donosi ravnatelj do 20. listopada za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća. Teme mogu biti i prijedlozi učenika ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnog programa prema kojemu se učenik obrazovao.

Učenici teme za završni rad biraju najkasnije do 31. listopada tekuće školske godine. Učenik obavlja izradu rada pod stručnim vodstvom nastavnika struke – mentora tijekom zadnje nastavne godine obrazovanja.

Izrada se sastoji od uratka koji može biti projekt, praktični rad s elaboratom, složeniji ispitni zadatak ili drugi slični uradak usklađen s programom. Izradom se može smatrati uradak s kojim je učenik sudjelovao na izložbi inovacijskih radova u zemlji ili inozemstvu tijekom svoga srednjoškolskog obrazovanja ili uradak kojim je učenik osvojio prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju iz struke.

5.4.3. Obrana završnog rada

Obrani rada može pristupiti učenik koji je uspješno završio srednjoškolsko obrazovanje i čiju je izradu rada mentor prihvatio i za nju predložio pozitivnu ocjenu.

Učenik prezentira rad u obliku obrane pred povjerenstvom. Obrana u pravilu traje do 30 minuta. Obrana se provodi pred povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva člana iz redova nastavnika struke od kojih je jedan mentor.

Povjerenstvo potvrđuje prijedlog:

- a) ocjene izrade na prijedlog mentora određenog učenika;
- b) ocjene obrane;
- c) općeg uspjeha iz izrade i obrane završnog rada.

VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ŠK. GOD. 2019./2020.	
<u>SVI ROKOVI:</u>	
1. OBJAVA VREMENIKA IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 05.10. 2019.
2. UPOZNAVANJE UČENIKA ZAVRŠNIH RAZREDA SA SADRŽAJEM, UVJETIMA, NAČINOM I POSTUPKOM IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 15.10.2019.
3. DONOŠENJE TEMA ZA ZAVRŠNI RAD OD STRANE RAVNATELJA	DO 20.10.2019.
4. BIRANJE ODOBRENIH TEMA ZA ZAVRŠNI RAD OD STRANE UČENIKA	DO 31.10.2019.
5. IZRADBA ODABRANOG ZAVRŠNOG RADA (POD STRUČNIM VODSTVOM MENTORA)	TIJEKOM DRUGOG OBRAZOVNOG RAZDOBLJA NASTAVNE GODINE
<u>LJETNI ISPITNI ROK:</u>	
1. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 01.04.2020.

2. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE, KOJU JE PRIHVATIO MENTOR, U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE NAJKASNIJE 10 DANA PRIJE OBRANE	DO 03.06.2020.
3. RASPORED UČENIKA PO SKUPINAMA, POVJERENSTVIMA I PROSTORIJAMA	DO 8.06.2020.
4. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	OD 15.06. 2020. DO 17. 06.2020.
5. URUČIVANJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	24.06.2020.
<u>JESENSKI ISPITNI ROK:</u>	
1. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 10.07.2020.
2. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE, KOJU JE PRIHVATIO MENTOR, U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE NAJKASNIJE 10 DANA PRIJE OBRANE	DO 14.08.2020.
3. RASPORED UČENIKA PO SKUPINAMA, POVJERENSTVIMA I PROSTORIJAMA	DO 20.08.2020.
4. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	21.08.2020.
5. URUČIVANJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	24.08.2020.
OSTALA PRAVA I OBVEZE UČENIKA KOD IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA NALAZE SE <u>UPRAVILNIKU O IZRADBI I OBRANI ZAVRŠNOG RADA</u> NA WEB STRANICAMA MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA TE AGENCIJE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVANJE ODRASLIH.	

<u>ZIMSKI ISPITNI ROK:</u>	
1. PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA	DO 30.11.2020.
2. PREDAJA PISANOG DIJELA IZRADBE, KOJU JE PRIHVATIO MENTOR, U URUDŽBENI ZAPISNIK ŠKOLE NAJKASNIJE 10 DANA PRIJE OBRANE	DO 21.1.2020.
3. RASPORED UČENIKA PO SKUPINAMA, POVJERENSTVIMA I PROSTORIJAMA	DO 02.02.2021.
4. OBRANA ZAVRŠNOG RADA	03.02.2021. - 04.02.2021.
5. URUČIVANJE SVJEDODŽBI O ZAVRŠNOM RADU	08.02.2021

5.5. Popravni ispiti u jesenskom ispitnom roku

Popravni ispiti u jesenskom ispitnom roku organizirati će se u drugoj polovici mjeseca kolovoza od 20. do 24. kolovoza 2020. za sve učenike.

5.6. Planiranje sjednica Razrednih vijeća

I. Polugodište

27.12.2019. godine

- II. Polugodište
26.05.2020. godine (završni razredi)
19.06.2020. godine

5.7. Planiranje sjednica Nastavničkih vijeća

Sjednice Nastavničkih vijeća mogu se održati u svakom trenutku ako to zahtjeva situacija i mogu se u dnevni red dodati prigodne teme i slično.

5.8. Planirani jednodnevni izleti učenika

IZLET (VREMENIK)	VODITELJ
Sajam u Osijeku (listopad 2019.)	Branko Sučić, prof., Dinko Vujić, prof.
Jabučni dani u Đakovu (listopad 2019.)	Snježana Koturić, prof., Stela Rotim, prof.
Interliber (studenzi, 2019.)	Darko Dobošević, prof.
Klizanje u Osijeku (prosinac 2019./siječanj 2020.)	Snježana Koturić, prof., Lidija Kopilaš-Keri, prof.
Sajam u Budimpešti (siječanj/veljača 2020.)	Branko Sučić, prof., Dinko Vujić, prof.
Pečuh, listopad 2019.	Biljana Bastašić, prof., Danijela Đurkić, prof.
Svehrvatska smotra „Dani kruha“, Kutina, listopad 2019.	Snježana Koturić, prof.
Poljoprivredni institut Osijek (listopad 2019.)	Stela Rotim, prof.
Posjet Belju – plastenik (svibanj 2020.)	Branko Sučić, prof., Dinko Vujić, prof.
Zlatne ruke – Piškorevcı (svibanj 2020.)	Snježana Koturić, prof.
Sajam u Novom Sadu (svibanj 2020.)	Branko Sučić, prof., Snježana Koturić, prof., Stela Rotim, prof.
Vinarija Iločkih podruma, ožujak 2020.	Lidija Kovač, prof.
Državna smotra učeničkih Zadruga (listopad 2019.)	Silvija Novaković, prof.
Posjet Hrvatskom narodnom kazalištu u Osijeku (2020.)	Sanja Heraković, prof., Marijana Bošnjak, prof.

5.9. Izvanučionička nastava

Povodom obilježavanja sjećanja na holokaust ,siječanj 2020.organizira će se posjet muzeju Grada Iloka za učenike 4 razreda uz stručno vodstvo vodiča.(Danijela Đurkić,prof.i Biljana Bastašić,prof.)

5.10. Maturalno putovanje

Višednevna ekskurzija (maturalno putovanje) organizira se na kraju trećega razreda. Povjerenstvo (sastavljeno prema čl. 14. Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole) provodi postupak izbora najpovoljnije ponude agencija – organizatora putovanja.

Razredi: 3.g, 3tr.,3at.,3ag.,2v., odredište i boravak prema dogovoru (kolovoz – rujan 2020.)

Razrednici: Lidija Kopilaš-Keri,prof.,Ante Pole,prof.,Lidija Kovač,prof.,Ines Kraljević,prof. i Mirjana Sinković, prof.

5.11. Smjene

Nastava se održava u jednoj smjeni. Prvi nastavni sat počinje u 7,30, a sedmi sat završava u 13,30. Nastavni sat traje 45 minuta. Veliki odmor je poslije drugoga sata i traje 20 minuta, a poslije četvrтoga sata traje 10 minuta. Svi ostali odmori traju po 5 minuta.

S obzirom na povećanje razrednih odjeljenja, nastava će se odvijati i u Učeničkom domu, a zbog uštede na troškovima potrošnje energenata, kako se nastava ne bi odvijala u dvije smjene.

5.12. Dežurstvo u školi

Dežurstvo u školi organizira se prema odredbama Kućnog reda škole:

- dežurstvo u razredu, po dva redara u tjednim smjenama
- dežurni nastavnici
- dežurna spremičica

Osobitu pozornost treba posvetiti kontroli ulaska stranih osoba u Školu i pojačati brigu za sigurnost učenika i imovine Škole.

5.13. Planovi i programi redovne nastave

Operativni programi za svaki predmet na temelju okvirnog nastavnog programa nalaze se kod svakog nastavnika i pedagoga Škole.

5.14. Razrednici školske godine 2019./20.

Razred	Zanimanje	Razrednik
I.	Opća gimnazija	Danijela Đurkić
II.	Opća gimnazija	Kristina Marušić
III.	Opća gimnazija	Lidija Kopilaš Keri

IV.	Opća gimnazija	Darko Dobošević
I.	Tehničar za računalstvo	Jelena Martinović
II.	Tehničar za računalstvo	Ivan Martinović
III.	Tehničar za računalstvo	Ante Pole
IV.	Tehničar za računalstvo	Sanja Heraković
I.	Agrotehničar	Stela Rotim
II.	Agrotehničar	Ana Krpan
III.	Agrotehničar	Mirjana Sinković
IV.	Poljoprivredni tehničar opći	Silvija Novaković
IV.	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	Silvija Novaković
I.	Voćar-vinogradar-vinar	Branko Sučić
II.	Voćar – vinogradar – vinar	Lidija Kovač
III.	Voćar – vinogradar – vinar	Marina Iličić
II.	Agroturistički tehničar	Snježana Koturić
III.	Agroturistički tehničar	Ines Kraljević

5.15. Stručna vijeća

Stručno vijeće poljoprivredne struke čine sljedeći članovi:

- 1.Branko Sučić voditelj
- 2.Mirjana Sinković
- 3.Snježana Koturić
- 4.Silvija Novaković
- 5.Lidija Kovač
- 6.Dinko Vujić
- 7.Ante Knezović (zamjena za rodiljni dopust Darka Đurice)
- 8.Stela Rotim
- 9.Marija Jakovljević
- 10.Željko Žeravica

Stručno vijeće društvene grupe predmeta čine sljedeći članovi:

1. Vlado Burčak voditelj
2. Danijela Đurkić
3. Biljana Bastašić
4. Tomislav Romić
5. Sonja Elez
6. Borko Jurčević
7. Ivana Tuškan
8. Dušan Szayak
9. Larisa Baćani Hnatko
10. Mirjana Mirković
11. Helena Timko
12. Dejan Lacmanović
13. Josip Vrtarić

Stručno vijeće jezikoslovne skupine predmeta čine sljedeći članovi:

1. Ines Kraljević voditelj
2. Ivana Gudić
3. Kristina Marušić
4. Marina Iličić
5. Marijana Bošnjak
6. Ana Krpan
7. Silva Matić
8. Vlatko Miksad
9. Sanja Heraković

Stručno vijeće prirodoslovne grupe predmeta čine sljedeći članovi:

1. Darko Dobošević voditelj
2. Jelena Martinović
3. Lidija Kopilaš-Keri
4. Marija Trnak Mašaberg
5. Mirko Martinović
6. Ante Pole
7. Ivan Martinović
8. Tajana Vrbanac
9. Ana Klisurić

5.16. Izborna nastava

Prema nastavnom planu i programu rada obvezni izborni predmeti uneseni su u redovne programe (tjedna satnica).

U ovoj školskoj godini izvodit će se sljedeći izborni nastavni predmeti:

IZBORNI PREDMETI			
RAZRED	PREDMET	BROJ SATI	NASTAVNIK
2G	Informatika	2	Ana Klisurić
3G	Prva pomoć	2	Lidija Kopilaš-Keri
4G	Matematika	2	Darko Dobošević
2AG	Izrada autohtonih suvenira	2	Snježana Koturić
2AT	Zaštićeni prostori i tehnologija cvijeća, povrća i gljiva	2	Mirjana Sinković
3AT	Ampelografija i proizvodnja vina	2	Lidija Kovač
4 TR	Računala u tehničkim sustavima	2	Ante Pole
3AG	Ljekovito bilje	Grupa A 2	Ante Knezović zamjena za Darka Đuricu
3AG	Izrada autohtonih suvenira	Grupa B	Snježana Koturić

		2	
3TR	Programerski izborni modul 3	Primjenjena matematika 1 Napredno i objektno programiranje 2 Web dizajn 2	Ana Klisurić Ivan Martinović Ivan Martinović

5.17. Fakultativna nastava

Fakultativna nastava organizirat će se iz Hrvatskog jezika za učenike 4. razreda Opće gimnazije i cilj joj je motivirati učenike za dodatno učenje hrvatskoga jezika i književnosti te proširivanje i utvrđivanje znanja iz gramatike, svjetske i hrvatske civilizacije, kulture i književnosti te poticanje kreativnosti učenika. Nastavu će izvoditi Sanja Heraković ,prof.

5.18. Pripreme za Državnu maturu

U školi će se tijekom školske godine 2019./20. organizirati pripreme za državnu maturu za učenike četvrtih razreda strukovnih usmjerenja iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Engleskoga jezika. Cilj je priprema za državnu maturu, ponavljanje i produbljivanje cjelokupnog srednjoškolskog gradiva iz predmeta obveznih na državnoj maturi.

Nastavnici koji izvode nastavu Pripreme za Državnu maturu:

Sanja Heraković, prof. – hrvatski jezik

Ana Klisurić, prof. – matematika

Marina Iličić, prof. – engleski jezik

5.19. Praktična nastava

Praktična nastava organizira se u školi na školskoj ekonomiji za učenike sljedećih programa:

-poljoprivredni tehničar opći

-poljoprivredni tehničar fitofarmaceut

-agroturistički tehničar

-voćar-vinogradar-vinar

ZADUŽENJA PROFESORA NA PRAKTIČNOJ NASTAVI

RAZRED	IME I PREZIME PROFESORA	PROGRAM	BROJ SATI
1V	ŽELJKO ŽERAVICA	Voćar-vinogradar-vinar	14
2V	ANTE KNEZOVIĆ (zamjena za Darka	Voćar-vinogradar-vinar	14

	Đuricu)		
3V	MIRJANA SINKOVIĆ	Voćar-vinogradar-vinar	14
4PTO	BRANKO SUČIĆ	Poljoprivredni tehničar-opći	4
2AG	SNJEŽANA KOTURIĆ	Agroturistički tehničar	3
2AG	STELA ROTIM	Agroturisti tehničar	4
3AG	SNJEŽANA KOTURIĆ	Agroturistički tehničar grupa Ai B	8
3AG	LIDIJA KOVAČ	Agroturistički tehničar grupa A	4
3AG	SILVIJA NOVAKOVIĆ	Agroturistički tehničar grupa B	4
4FITO	SILVIJA NOVAKOVIĆ	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	4
4FITO	BRANKO SUČIĆ	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	8

Izvannastavne će se aktivnosti odvijati prema interesima učenika, a ponuđene su sljedeće izvannastavne aktivnosti:

AKTIVNOST	VODITELJ
Učenička zadruga „Tehnikum“	Silvija Novaković, prof, i Stručno vijeće poljoprivredne skupine predmeta
Mladež Crvenog križa	Lidija Kopilaš Keri, prof.
Novinarska skupina	Marijana Bošnjak, prof.
Dramska skupina	Ines Kraljević,prof.i Ivana Gudić,prof.
Medijska kultura	Sanja Heraković, prof.
Jezikoslovna skupina	Ana Krpan,prof.
ŠS „Tehnikum“	Tomislav Romić, prof.
„Etno kuhinja“	Snježana Koturić, prof.
„Labos“	Lidija Kovač, prof.,Ante Knezović zamjena za Darka Đuricu, prof.
„Rasadničarska sekcija“	Branko Sučić, prof., Ivan Papak, Silvija Novaković,prof.
„Zeleni vrt“	Mirjana Sinković, prof., Stela Rotim, prof., Marija Jakovljević
„Vinograd i podrum“	Željko Žeravica, Silvija Novaković, prof.

6. ORGANIZACIJSKI KALENDAR RADA

DATUM	DRŽAVNI PRAZNIK ILI BLAGDAN
8. 10. 2019.	Dan neovisnosti
1. 11. 2019.	Svi sveti
25. 12. 2019.	Božić
26. 12. 2019.	Sveti Stjepan
1. 1. 2020.	Nova Godina
6. 1. 2020.	Sveta tri kralja
13. 4. 2020.	Uskrsni ponedjeljak
1. 5. 2020.	Praznik rada
11. 6. 2020.	Tijelovo
22. 6. 2020.	Dan antifašističke borbe
25. 6. 2020.	Dan državnosti
5. 8. 2020.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

Lokalni praznici

DATUM	LOKALNI PRAZNIK
23. 10. 2019.	Sv. Ivan Kapistran – Dan grada (neradni)
22. 1. 2020.	Vinkovo
25. 5. 2020.	Dan škole, sv. Urban (radni, nenastavni dan)

ZNAČAJNI DATUMI:

DATUM	DAN
30. 9. 2019.	Europski školski sportski dan
17. 10. 2019.	Dan progonstva Iloka
11. 10. 2019.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha
18. 10. 2019.	Dan kravate u RH
18. 11. 2019.	Dan sjećanja na Vukovar
5. 12. 2019.	Večer matematike
8. – 12. 12. 2019.	Hrvatski Crveni križ
22. 4. 2020.	Dan planeta Zemlje
Veljača 2020.	Dani glagoljice
26.2.2020.	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja “Dan ružičastih majica“
25.2.2020.	Maškare-pokladni dan
Rujan,2019.	Obilježavanje Europskog dana jezika

7. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

- Dani Julija Benešića – škola će sudjelovati u obilježavanju Dana Julija Benešića prisustvovanjem učenika i nastavnika na prigodnim izložbama i predavanjima u organizaciji Muzeja Grada Iloka i Gradske knjižnice Ilok (tijekom listopada).
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje – obilježit će se tijekom listopada u Školi izložbom plodova zemlje i kruha.(11.10.2019.)
- Pokladni dani – u prostorima škole organizirat će se prigodni program uz sudjelovanje učenika i nastavnika (25.2.2020.).
- Dan Planeta Zemlje – obilježit ćemo sadnjom ukrasnog bilja na školskom platou (22.4.2020.) te radionicom „Bioenzim za očuvanje prirode“.
-
- Dan maturanata – Škola će se i ove godine oprostiti s maturantima prigodnim programom koji će se održati u prostorima škole. Nakon prigodnog programa, maturanti će organizirano nastaviti druženje (Norijada) izvan prostora škole (22.5.2020.).
- Dan škole – Dan škole radni je dan, ali nenastavni, i prigodno se obilježava 25.05. 2020. programom dramske družine, raznim izložbama te sportskim natjecanjima. U organizaciji Dana škole sudjeluju svi učenici i svi djelatnici škole.

7.1. Natjecanja

Prema Vremeniku natjecanja i smotri učenika u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, pripreme za natjecanja u školskoj 2019./20. godini, odvijat će se prema tjednom zaduženju nastavnika.

8. PROJEKTI ŠKOLE

8.1. Samovrednovanje obrazovanja

Cilj je samovrednovanja osigurati kvalitetu u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju te dati komparativne informacije o Srednjoj školi Ilok.

Samovrednovanje je proces kojim se sustavno prati, analizira i procjenjuje uspješnost sveukupnog rada kako bi se trajno unaprijedila kvaliteta i stvorilo poticajno radno ozračje.

Povjerenstvo za kvalitetu: Darko Dobošević, prof. – koordinator, ravnatelj, Jasmina Dragun – predstavnik Grada, Mirjana Sinković, prof., Snježana Koturić, prof., predstavnik Vijeća učenika – Darija Barbarić, predstavnik Vijeća roditelja – Lidija Kopilaš-Keri, prof.

8.2. EKO-škola

8.2.1. Plan i program EKO-škole

Ciljevi/ ishodi:

- razvijanje odgovornosti učenika, povećanje svijesti o okolišu.
- razvijanje komunikacije, stvaranje radnih navika i obaveza.
- razvijanje svijesti o ekološkom uzgoju i primjeni ljekovitog i začinskog bilja te batata.

Program rada EKO-škole

1. Kontrola i utrošak vode
2. Uređenje okoliša
3. Proizvodnja humusa
4. Proizvodnja ljekovitog i začinskog bilja
5. Uzgoj slatkog krumpira – batata

Aktivnosti po mjesecima:

- RUJAN
 - dogovor za konstituiranje Eko-odbora
 - kontrola i utrošak vode
 - berba grožđa, povrća, batata te ljekovitog i začinskog bilja
 - odlaganje komine na humusnu hrpu
- LISTOPAD
 - konstituiranje EKO-odbora
 - upoznavanje učenika s radom EKO-škole
 - Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- STUDENI
 - kontrola i utrošak vode
 - uređivanje okoliša
 - skupljanje otpalog lišća i trave i odlaganje na komposnu hrpu
 - rezidba lavandina i kadulje
 - sastanak EKO-odbora

- PROSINAC
 - izrada plakata
 - uređivanje panoa (praćenje tekućih aktivnosti)
 - praćenje potrošnje vode
- SIJEČANJ
 - sastanak EKO-odbora
 - usitnjavanje luce – sjeckalicom
 - odlaganje luce na komposnu hrpu
 - priprema batata za naklijavanje
 - kontrola i utrošak vode
- VELJAČA
 - uzgoj presadnica batata
 - sjetva u plasteniku (bosiljak, kamilica, origano, nevena)
 - sjetva povrća u plasteniku
 - kontrola i utrošak vode
- OŽUJAK
 - Svjetski dan voda
 - izrada panoa
 - uređivanje okoliša
 - kontrola i utrošak vode
 - pikiranje presadnica batata
- TRAVANJ
 - Dan planeta Zemlje – akcija čišćenja i sadnje oko škole
 - provedba ankete o planetu Zemlji
 - priprema tla za sadnju ljekovitog bilja
 - kontrola i utrošak vode
- SVIBANJ
 - radna akcija u parku
 - kontrola i utrošak vode
 - odlaganje organskih ostataka na komposnu hrpu
 - sadnja ljekovitog bilja (bosiljka, origana, matičnjaka itd.)
 - sadnja presadnica batata na školskoj ekonomiji
- LIPANJ
 - sastanak EKO-odbora – osvrt na realizaciju plana EKO-aktivnosti
 - njega usjeva (zalijevanje i plijevljenje)
 - rezidba lavandina
 - kontrola i utrošak vode
 - skupljanje cvjetova nevena

8.3. Erasmus+ projekt

Tijekom školske godine, škola će pratiti natječaje preko projekata Erasmus, projekti koji su namijenjeni učenicima strukovnih usmjerenja, a u cilju razvijanja socijalnih vještina, unaprjeđenju profesionalnih i osobnih kompetencija.

9. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

9.1. Zdravstvena zaštita zaposlenika

Zdravstvena zaštita zaposlenika provodi se temeljem čl.63. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 11/08.) te će škola organizirati, u granicama svojih mogućnosti, zdravstvene sistematske preglede zaposlenika.

9.2. Zdravstvena zaštita učenika

Škola će organizirati stručna predavanja iz preventivne medicine za učenike po uzrastu. Razrednici na satu razredne zajednice dužni su obrađivati teme iz zdravstvene zaštite o čemu će svaki razrednik dobiti posebni naputak. Svi učenici Agroturističkog obrazovnog programa dužni su ,zbog provođenja prakse iz ugostiteljstva ,imati sanitarne knjižice .Voditelj praktične nastave vodit će računa jesu li učenici ispunili svoju obavezu.

9.3. Osiguranje učenika

Učenici škole dužni su se osigurati za slučaj povrede pri obavljanju praktične nastave.

Vijeće roditelja donijelo je odluku o najpovoljnijem osiguravatelju.

Škola će provesti tečaj zaštite na radu kroz koji će proći svi učenici i nastavnici praktične nastave te nastavnici koji to još nisu prošli.

9.3.1. Zaštita na radu učenika

Zaštita na radu provodi se u sklopu Praktične nastave radi poticanja samostalnosti, odgovornosti iz zaštite na radu te razvijanja odgovornosti za sebe i druge osobe. Učenici prvih razreda poljoprivrednih smjerova: agrotehničar i voćar – vinogradar – vinar, slušaju tijekom prvoga polugodišta 16 sati predavanja iz Zaštite na radu te nakon toga pristupaju pisanoj provjeri znanja.

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

10.1. Preventivni program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti

CILJEVI/ ISHODI:

- Osnovni je cilj unaprijediti zaštitu zdravlja učenika te smanjiti interes za sredstva ovisnosti.
- Razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje mladih.
- Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja.
- Razvijati zdrave životne navike.
- Omogućavanje osobnog razvoja učenika u skladu s njegovim sposobnostima.
- Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanje razlika i suradnje između učenika.
- Omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima.
- Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima.
- Razvijanje životnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu.
- Unapređivanje ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva.
- Omogućiti bolju komunikaciju između nastavnika i učenika.
- Postići bolju suradnju roditelja sa školom.
- Razgovor s roditeljima u svrhu uočavanja problema kod djece te pomoći u rješavanju tih problema.
- Pomoći u unapređenju roditeljskih vještina kod odgoja djece.
- Razgovor s nastavnicima u školi o problemima djece te pronalaženje adekvatnih rješenja.
- Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.
- Osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.
- Poticati kod učenika humane osjećaje.
- Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na satove razrednika.

NAMJENA:

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje rizičnih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoći u uspješnom rješavanju problema. Namjena je programa i usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja te promicanje zdravih stilova života. Namjena je razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika, jačanje otpornosti prema pritisku skupine kao i uspješno svladavanje stresa.

Namjena je preventivnog programa brzo i učinkovito djelovati na učenike s ranije izraženim nekim od oblika poremećaja u ponašanju, uspješno djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju ili svojim postupcima ukazuju na moguće poremećaje u ponašanju.

Program je namijenjen za stalno jačanje osobitosti mladih, upoznavanje sa stalnim problemima te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti. Osigurati trajnu suradnju sa sportskim klubovima i drugim udrugama koje promiču zdrav način življenja. Svrha programa je i pomoći roditeljima u što boljem i kvalitetnijem odgoju djece.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

Nositelji su aktivnosti svi djelatnici naše škole, nastavnici, razrednici, stručno-razvojna služba u suradnji s učenicima i roditeljima.

Voditelji su programa stručni suradnici i Sanja Heraković, prof.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

1. Aktivnosti namijenjene učenicima

Prevenciju ovisnosti u školi provode razrednici, nastavnici i stručni suradnici. Program prevencije se provodi kroz nastavni plan i program, satove razrednika, kroz organiziranje slobodnog vremena učenika te kroz rad s roditeljima.

1.1. Aktivnosti razrednika:

Razrednici kroz svakodnevne aktivnosti i nastavu preventivno djeluju u zaštiti učenika te potiču aktivnosti koje omogućuju bolju suradnju i komunikaciju među učenicima. Kroz cijelu nastavnu godinu održava se i nastava izvan učionice (posjeti kazalištu, muzeju, izleti, škola u prirodi...) s ciljem stvaranja pozitivnog ozračja, socijalizacije među učenicima te rješavanja problema. Također se kroz suradnju s roditeljima ukazuje na moguće probleme te njihovo uspješno rješavanje.

1.2. Aktivnosti predmetne nastave:

Provodit će se tijekom cijele školske godine:

- kroz prirodnu grupu predmeta na satovima biologije i kemije,
- kroz predmete tjelesne i zdravstvene kulture,
- kroz sve oblike sportskih aktivnosti i natjecanja,
- kroz popularizaciju informatičkih aktivnosti
- kroz sve ostale predmete potičući i razvijajući pozitivne vrijednosti
- kroz sve vidove slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti,
- kroz pravilno osmišljavanje i organiziranje slobodnog vremena učenika.

KVALITETNA ORGANIZACIJA SLOBODNOG VREMENA

Kroz mnogobrojne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti škola pruža mogućnosti da učenici kvalitetno ispune slobodno vrijeme te se na taj način smanje mogućnost izloženosti učenika negativnim pojavama u društvu.

Baveći se različitim aktivnostima, učenici stvaraju ozračje zajedništva, tolerancije te usvajaju vrijednosti društvene korisnosti.

PROGRAMI STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE

Kroz cijelu školsku godinu učenicima je na raspolaganju stručna služba škole. Stručna služba škole prema potrebi provodi različite programe koji se ostvaruju individualno, u manjim skupinama ili su po potrebi uključeni cijeli razredni odjeli. Aktivnosti su namijenjene za učenike koji iskazuju probleme u ponašanju, učenju ili pripadaju određenoj rizičnoj skupini. Po potrebi se može preventivno djelovati i u cijelom razrednom odjelu.

2. Aktivnosti namijenjene roditeljima

S roditeljima surađuju ravnatelj, razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici škole.

• Individualne informacije i roditeljski sastanci

Roditelji na individualnim informacijama te na roditeljskim sastancima dobivaju od razrednika informacije o uspjehu učenika, njegovom ponašanju, ali imaju i saznanja o razrednom kolektivu. Roditelji dobivaju i informacije o aktivnostima škole, posebno u prevenciji ovisnosti te o poduzetim i planiranim aktivnostima.

Na ovim susretima roditelji dobivaju savjete i upute u odgoju i obrazovanju učenika. Roditeljima se naglašava važnost komunikacije, važnost utjecaja bračnih odnosa na psihosocijalni razvoj, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana i droge te kome se obratiti za pomoć.

- Diskretni osobni zaštitni programi

Provodi se kroz cijelu školsku godinu. Roditeljima je na raspolaganju školski pedagog i ravnatelj. Roditelji dolaze u školu samoinicijativno ili službenim pozivom. Roditelji će dobiti pomoć u rješavanju problema kod djeteta, njegovu kvalitetnom i uspješnom odgoju. Ovakvim susretima poboljšava se suradnja škole i roditelja, a sve u svrhu pomoći djetetu u odrastanju. Po potrebi roditelji se upućuju u adekvatne ustanove.

- Predavanja na roditeljskim sastancima

Ravnatelj i školski pedagog sudjeluje na roditeljskim sastancima za učenike 1. razreda te upoznaje roditelje sa svojim aktivnostima u školi. Roditelji dobivaju potrebne informacije te i na taj način se otvara bolja suradnja sa školom. Ostali roditeljski sastanci i teme (za ostale razrede škole) će se realizirati ovisno o potrebi pojedinih razrednih odjeljenja. Na zajedničkom roditeljskom sastanku za sve prve razrede, osim pozdravne riječi, obrađuje se tema: osnovne karakteristike adolescenata; za druge razrede tema: štetni utjecaji sredstava ovisnosti (uz liječnicu školske medicine); u trećim razredima tema: maturalna putovanja a za četvrte razrede: državna matura.

3. Aktivnosti namijenjene nastavnicima

Stručni suradnici svakodnevno obavljaju savjetodavni rad s nastavnicima škole te pružaju pomoć u rješavanju različitih problema kod učenika.

- Edukacija i usavršavanje nastavnika

Ravnatelj, stručni suradnici i nastavnici također sudjeluju i različitim edukacijama i usavršavanjima na temu prevencije koja se održavaju izvan škole i to u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja.

- Suradnja škole s drugim ustanovama i institucijama

U odgojno-obrazovni proces i prevenciju ovisnosti kod učenika srednje škole sudjeluju i vanjski suradnici i institucije. Neke od njih su: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Policijska uprava vukovarsko-srijemska, Centar za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije (Medicina rada).

VREMENIK AKTIVNOSTI

Aktivnosti prevencije kod učenika provode se svakodnevno na nastavi. Radionice se održavaju tijekom cijele školske godine. Ovisno o situaciji, aktivnosti se pojačavaju, što sve pridonosi jednoj pozitivnoj atmosferi u školi.

TROŠKOVNIK

Troškovi za spomenute aktivnosti uglavnom se odnose na potrošni materijal (pribor za rad i edukativni materijal).

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA

Način vrednovanja su uglavnom povratne informacije o uspješnosti realizacije projekata. U sklopu preventivnog programa kontinuirano se vrši vrednovanje rada. Ona pomaže voditeljima individualnih i grupnih aktivnosti da saznaju koliko je bio djelotvoran program prevencije. Zato vrednovanje pomaže da se na vrijeme uoče nedostaci te poboljšaju daljnje aktivnosti.

10.2. Školski preventivni program za sprečavanje nasilja među mladima

CILJ/ ISHODI I NAMJENA AKTIVNOSTI:

- Smanjivati pojavnost nasilja među učenicima, afirmacija pozitivnih vrijednosti za razvoj mentalnog zdravlja i razvijanje samopoštovanja.
- Prevencija rizičnih oblika ponašanja kod učenika. Razvijati socijalne vještine (nošenja s ljutnjom) i kvalitetnije interpersonalne vještine.
- Stvaranje pozitivne i sigurne školske klime.
- Senzibilizirati roditelje i lokalnu zajednicu za međusobnu suradnju u programima prevencije nasilja.
 - Pružiti roditeljima i učenicima konkretnu pomoć u prevenciji nasilja te rješavanju problema u slučajevima u kojima je nasilje dijagnosticirano
 - Učenicima i razrednicima svakog razrednog odjela koji će temama vezanim uz agresiju i nasilje djelovati preventivno i operativno;
 - Predmetnim nastavnicima kako bi se znali pripremiti i pravilno reagirati na pojavnost nasilja
 - Razrednim odjelima koji kao grupa pokazuju izraženu agresivnost te sklonost ka nasilju
 - Učenicima kod kojih je potrebno zaustaviti daljnji razvoj poremećaja u ponašanju ili ograničiti daljnje širenje već poodmaklih poremećaja
 - Roditeljima iz čijih obitelji dolaze djeca sa simptomima pojave agresivnosti i nasilja.

NOSITELJI:

- Ravnatelj, pedagoginja, razrednici, nastavnici, Policijska postaja Ilok, liječnica Zavoda za javno zdravstvo – školska medicina, CZSS

NAČIN REALIZACIJE:

- Početkom nastavne godine odabrati konkretna predavanja i radionice za razredne odjele s ciljem prevencije vršnjačkog nasilja, jačanje tolerancije i samopouzdanja. S učenicima koji pokazuju rizična ponašanja raditi individualno i u grupi te angažirati stručnu pomoć – psihologa, liječnika.
- Surađivati s roditeljima i obitelji u rješavanje problema. Suradnjom s CZSS i policijom.
- Planirani je cilj promocija rodno ravnopravnih normi, zdravih životnih stilova i nenasilnog ponašanja mlađih.
- Uključivati učenike u školski športski klub i time preventivno djelovati na moguću pojavnost agresije i nasilja.

VREMENIK:

- Tijekom nastavne godine

TROŠKOVNIK:

- Troškovi fotokopiranja za radni materijal, izrada letaka, potreban pribor za rad (olovke, flomasteri i sl.)

VREDNOVANJE:

- sudionici provode vrednovanje rada (važnost, korisnost, zadovoljstvo)
evaluacijski upitnici, samovrednovanje

10.3. Antikorupcijski program Srednje škole Ilok

UVOD

- Što je korupcija?

U najširem smislu korupcijom se smatra svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru.

- Tko može biti korumpiran?

Korumpiranim se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štititi s obzirom na položaj i ovlasti koje su joj povjerene. Korupcijom se smatra i kada građanin nudi ili pristaje na davanje zatraženog mita.

- Gdje se pojavljuje korupcija?

Korupcija se pojavljuje u gotovo svim područjima života i djelovanja, od javnih institucija, preko politike, do gospodarstva i poslovanja s inozemstvom.

CILJEVI/ ISHODI

Škola mora kroz odgoj i obrazovanje učenicima ukazivati na štetnost korupcije kao i odlučno djelovati u suzbijanju korupcijske radnje u školi. Stoga, Antikorupcijski program Srednje škole Ilok obuhvaća ove ciljeve:

- osnažiti profesionalnu etiku nastavnika i drugih djelatnika škole
- razvijati kod učenika moralne i društvene vrijednosti u smjeru senzibiliziranja o štetnosti korupcije kako za pojedinca tako i društva u cjelini
- unutar nastavnih planova i programa treba u određene predmete implementirati poučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu: Vjeronauk, Etika, Politika i gospodarstvo
- voditi računa o transparentnosti u korištenju sredstava MZO-a kroz provođenje unutarnje kontrole u Školi
- voditi računa da se zapošljavanje događa prema zakonskim odredbama; na temelju javnog objavljivanja natječaja i poštivanja struke
- osigurati pravo na pristup informacijama u Školi
- vraćati povjerenje građana u obrazovne radnike i obrazovni sustav

REALIZACIJA PROGRAMA

Provodenje ovog programa uključuje sve djelatnike škole. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti te se tako sustavno i kontinuirano zalagati za odgoj i obrazovanje koje vodi računa o senzibiliziranju učenika u suzbijanju i sprječavanju korupcije. To se odnosi na sve nastavne predmete, a napose na sljedeće:

- Etika
- Vjeronauk
- Politika i gospodarstvo
- Sociologija

NOSITELJI PROGRAMA

- Školski odbor
- ravnatelj

- profesori nastavnih predmeta koji su u mogućnosti u svoj program implementirati ovu temu
- stručni suradnici
- razrednici
- Vijeće roditelja
- Vijeće učenika

VREMENIK AKTIVNOSTI

Aktivnosti vezane uz Program održavat će se prema Operativnim planovima i programima pojedinih nastavnih predmeta koji su obuhvaćeni ovim Antikorupcijskim programom, kao i drugim izvannastavnim aktivnostima koje će se definirati tijekom nastavne godine.

TROŠKOVNIK AKTIVNOSTI

Detaljan troškovnik bit će poznat nakon analize i pripreme aktivnosti od strane nekoga od nositelja ovoga Programa. Troškove u cijelosti snosi Škola.

NAČIN VRJEDNOVANJA

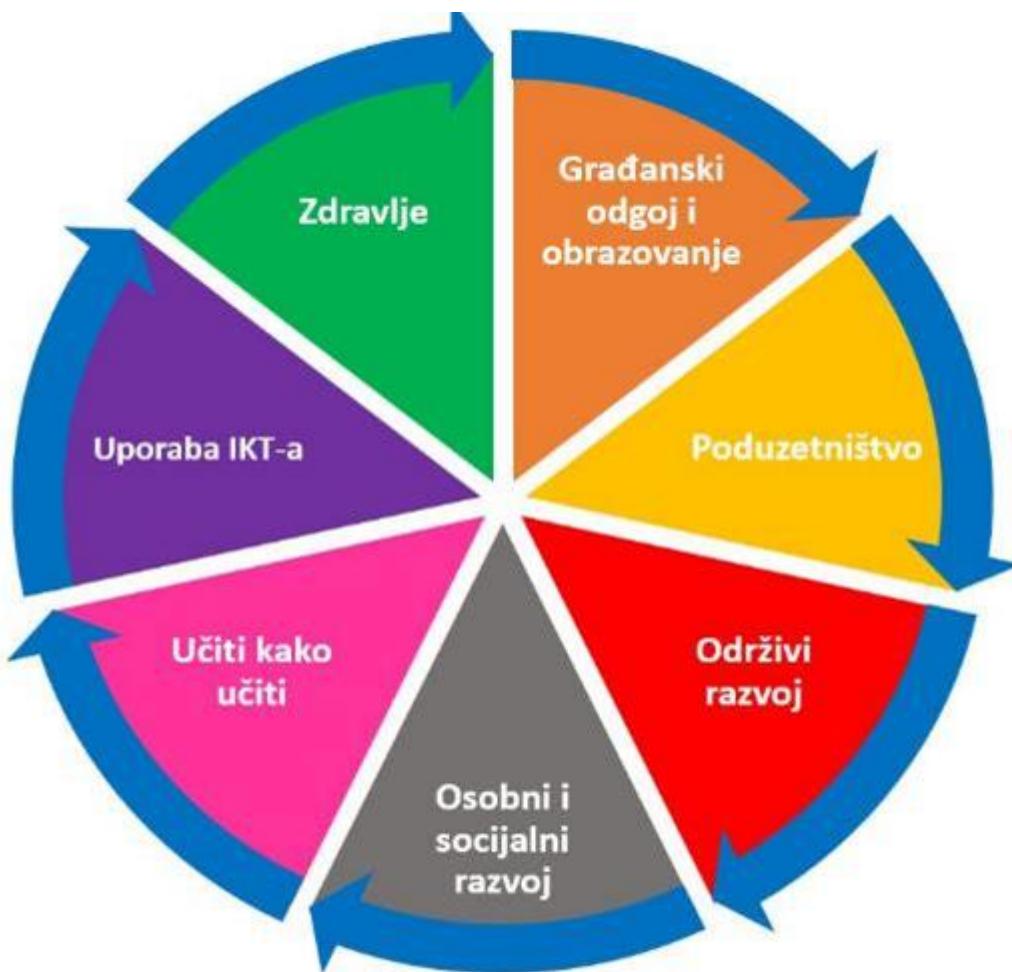
Budući da se aktivnosti Programa mogu odvijati u okviru redovne nastave i u okviru izvannastavnih aktivnosti, način evaluacije aktivnosti od strane učenika i nositelja aktivnosti bit će određen naknadno.

Antikorupcijski program priredio: Borko Jurčević, prof.

11. MEĐUPREDMETNE TEME

Temeljem članka 27. stavka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) od ove školske godine Kurikulum sadrži sedam međupredmetnih tema koje povezuju odgojno-obrazovna područja i predmete u povezani i skladnu cjelinu znanja, vještina i stavova te omogućuju učenicima da određene pojave sagledavaju interdisciplinarnim pristupom koristeći kreativno i kritičko mišljenje.

1. Građanski odgoj i obrazovanje
2. Zdravlje
3. Održivi razvoj
4. Osobni i socijalni razvoj
5. Učiti kako učiti
6. Poduzetništvo
7. IKT- Informacijska i komunikacijska tehnologija



12. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

12.1. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Na sjednicama Nastavničkog vijeća raspravljati će se i odlučivati o stručnim pitanjima, prioritetno o:

- planiranju i programiranju svih segmenata rada u odgojno-obrazovnom procesu, posebice neposredan rad s učenicima;
- upisu učenika;
- rezultatima rada i uspjehu učenika;
- zamolbama i žalbama učenika;
- stručnom usavršavanju nastavnika i prijedloga za napredovanje u viša zvanja;
- organizaciji i provedbi DM, obrani završnih radova, popravnih, razlikovnih i dopunskih ispita;
- dodjeli nagrada NV;
- planiranju i provođenju detaljne razrade nastavnih planova i programa, s ciljem rasterećenja i uvođenjem suvremenijih, kvalitetnijih metoda i metodskih postupaka koji vode do kvalitetnijeg nastavnog procesa;
- ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnog procesa u Školi.

Na sjednicama Nastavničkog vijeće paralelno će se, prema potrebi, održavati i sjednice Prosudbenog odbora.

MJESEC	TEMA	NOSITELJI
Rujan, 2019.	Podjela zaduženja i kratka analiza upisa; prijedlog Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikuluma; operativni planovi i programi, državna matura, zamolbe učenika	Ravnatelj, pedagog, satničar
Listopad, 2019.	Aktualna problematika, organizacija slobodnih aktivnosti	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Studeni, 2019.	Pripreme nastavnika za školska i županijska natjecanja; analiza uspjeha učenika s osvrtom na negativne ocijene i izostanke	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Prosinac, 2019.	Analiza rezultata prvog obrazovnog razdoblja u učenju, ponašanju, redovitom dolasku na nastavu i slično; dogovor za natjecanja učenika	Ravnatelj, pedagog, razrednici
Siječanj, 2020.	Natjecanja učenika, tekuća problematika	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Veljača, 2020.	Organizacija natjecanja učenika, tekuća problematika	Ravnatelj, pedagog, nastavnici
Ožujak, 2020.	Državna natjecanja, analiza uspjeha učenika (s posebnim osvrtom na maturante)	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, razrednici
Svibanj, 2020.	Pripreme za Državnu maturu i Obranu završnoga rada, analiza uspjeha završnih razreda	Ravnatelj, pedagog, nastavnici, razrednici
Lipanj, 2020.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine, dopunski rad, upisi u prvi razred, Obrana završnog rada i Državna matura	Ravnatelj, pedagog, razrednici
Srpanj, 2020.	Upisi učenika i analiza, izvješća, analiza dopunskoga rada, dogovor za sljedeću školsku godinu	Ravnatelj, pedagog
Kolovoz, 2020.	Popravni ispit, Državna matura u jesenskom roku, pedagoška dokumentacija, upisi u jesenskom roku, preliminarna zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu	Ravnatelj, pedagog, nastavnici

12.2. Plan i program rada Razrednog vijeća

Red.br.	Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Kvartalna sjednica	11.mjesec	Razrednici nastavnici
2.	Sjednica Razrednog vijeća na kraju I. polugodišta	12. mjesec	Ravnatelj, pedagog, razrednici
3.	Kvartalna sjednica	4. mjesec	Razrednici, nastavnici
4.	Sjednica Razrednog vijeća na kraju II. polugodišta	5. i 6. mjesec	Ravnatelj, Pedagog, nastavnici

Prema potrebi održavat će se i izvanredne sjednice Razrednog vijeća radi prijedloga ili donošenja pedagoških mjera i ostale problematike.

12.3. Plan i program rada stručnih vijeća

Stručno vijeće (u dalnjem tekstu: vijeće) je stručno tijelo Nastavničkog vijeća koje skrbi o što uspješnijem izvođenju nastave prema izvedbenom programu pojedinog nastavnog predmeta ili skupine srodnih predmeta.

Vijeće čine svi nastavnici nastavnog predmeta, odnosno skupine srodnih predmeta.

Nastavničko vijeće određuje koji nastavni predmeti ulaze u skupinu srodnih predmeta, za što se osniva stručno vijeće.

U školskoj godini 2019./2020. radit će četiri vijeća prema sljedećim planovima i programima.

12.3.1. Plan i program vijeća jezikoslovne skupine predmeta za školsku 2019./20. godinu

Vijeće nastavnika hrvatskog jezika i stranih jezika bavi se prirodnom strukom i prati suvremena zbivanja vezana za hrvatski jezik i književnost i strane jezike, te stručnu literaturu.

Rujan

1. Formiranje Vijeća i izbor voditelja
2. Školski kurikulum
3. Određivanje voditelja skupina izvannastavnih aktivnosti
4. Dogovor o izradi operativnih planova i programa, godišnjih kulikuralnih ishoda
5. Dogovor o planu i programu fakultativne nastave Hrvatskog jezika
6. Dogovor o elementima ocjenjivanja za školsku 2019./2020.

Listopad

1. Dogovor o formiranju skupina za provođenje izvannastavnih aktivnosti
2. Pripreme za Dane zahvalnosti za plodove zemlje (ukoliko je potrebno)
3. Suradnja s Muzejom grada Iloka povodom tradicionalnih Dana Julija Benešića
4. Dogovor oko nabave lektirnih naslova

5. Tekuća problematika

Studeni

1. Mjesec hrvatske knjige
2. Tekuća problematika

Prosinac

1. Izvješće o radu Aktiva u prvom polugodištu
2. Tekuća problematika

Siječanj

1. Pripreme za natjecanja u poznavanju hrvatskog i stranih jezika
3. Tekuća problematika

Veljača

1. Dogovor o provođenju školskih natjecanja iz jezika
2. Tekuća problematika

Ožujak

1. Razgovor o rezultatima natjecanja
2. Tekuća problematika

Travanj

1. Dogovor o školskom listu Tehnikum
2. Pripreme za provođenje proslave Dana škole
3. Tekuća problematika

Svibanj

1. Pripreme za Državnu maturu
2. Dogovor o programu u sklopu Dana škole
3. Tekuća problematika

Lipanj

1. Izvješća o radu Vijeća u nastavnoj godini 2019./2020.
2. Tekuća problematika

Srpanj

1. Dogovor oko prijedloga satnice za iduću školsku godinu
2. Dogovor oko nabave nastavnih sredstva i pomagala
3. Tekuća problematika

Kolovoz

1. Konačni prijedlog satnice
2. Dogovor oko podjele slobodnih aktivnosti
3. Tekuća problematika

12.3.2. Plan i program rada vijeća poljoprivredne skupine predmeta za školsku 2019./20. godinu

POSLOVI	VRIJEME REALIZACIJE
Formiranje aktiva Podjela satnice Izrada operativnog plana i programa Plan berbe grožđa Sudjelovanje u aktivnostima Centra kompetencija –cjelogodišnje Koordinacije prijava za natječaje Organizacija prakse na školskoj ekonomiji i u ugostiteljskim objektima (redovito nošenje opreme potrebne za rad na Ekonomiji) Uređenje okoliša	Rujan
Plan posjeta učenika sajmovima Priprema i odabir tema za Završne rade Posjet Poljoprivrednom sajmu u Osijeku Posjet sajmu Jabučni dani – Đakovo Koordinacije prijava za Europski socijalni fond Posjet Iločkim podrumima, Agroiloku i OPG-ima Uređenje okoliša	Listopad
Dogovor o pripremama za natjecanja iz područja poljoprivrede Osnovna gnojidba vinograda Organizacija praktične nastave Posjet poljoprivrednom sajmu u Veroni Skidanje podloga, plemki Planiranje posjeta sajmu u Bolzanu Uređenje okoliša	Studeni
Skidanje loznih podloga i njihovo trapljenje Sadnja lukovičastoga cvijeca Uređenje okoliša	Prosinac
Radovi u plasteniku (sijanje rasadnog materijala) Radovi u vinskom podrum Poljoprivredni sajam u Budimpešti Uređenje okoliša	Siječanj
Rezidba vinograda Organizacija praktične nastave Obavljanje zimskog prskanja Obavljanje gnojidbe	Veljača
Organizacija rezidbe vinograda Priprema učenika za natjecanje Radovi u podrumu i plasteniku Uređenje okoliša	Ožujak
Cijepljenje na školskom praktikumu Sudjelovanje učenika na natjecanju Posjet Poljoprivrednom institutu u Osijeku	Travanj

Radovi u podrumu i plasteniku Organizacija proslave Eko-škole Posjet poljoprivrednom sajmu u Zagrebu	
Zaštita vinograda Prodaja presadnica cvijeća Radovi u vinogradu, voćnjaku, povrtnjaku Posjet poljoprivrednom sajmu u Novom Sadu Odlazak u posjet plastenicima – Belje Proslava Dana škole	Svibanj
Uređivanje i održavanje školskog okoliša Organizacija stručne prakse Završni rad – obrana Završetak nastavne godine Državna matura	Lipanj
Raspodjela učenika za realizaciju stručne (ljetne) prakse Uređenje okoliša Državna matura	Srpanj
Odrađivanje stručne prakse Izvješće o radu aktiva tijekom školske godine	Kolovoz

Voditelj stručnog vijeća: Branko Sučić, prof.

12.3.3. Plan rada vijeća društvene skupine predmeta za školsku 2019./20. god.

RUJAN:

Formiranje aktiva i izbor voditelja

Razno

LISTOPAD:

Izrada operativnog plana i programa i korelacije

Razno

STUDENI:

Organiziranje dodatne nastave vezane za Državnu maturu

Razno

PROSINAC:

Rasprava o radu aktiva tijekom prvog polugodišta

Razno

SIJEČANJ:

Analiza rada sekcija slobodnih aktivnosti

Razno

VELJAČA:

Dogovor o pripremama za školska natjecanja

Razno

OŽUJAK:

Provedba školskih natjecanja

Razno

TRAVANJ:

Rasprava o novom Kurikulumu

Razno

SVIBANJ:

Analiza uspjeha učenika na natjecanjima

Razno

LIPANJ:

Analiza rada aktiva tijekom godine

Razno

Voditelj stručnog skupa: Vlado Burčak, prof.

12.3.4. Plan rada vijeća prirodoslovne skupine predmeta za školsku 2019./20. godinu.

MJESEC	SADRŽAJ
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> Formiranja aktiva –donošenja Plana rada aktiva za tekuću godinu 2019./2020. Raspodjela zaduženja, planiranje nabavke potrebnih nastavnih sredstava Izrada vremenika pisanih provjera znanja Prisustvovanje seminarima, stučnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> Izvješće o rezultatima postignutima na inicijalnim provjerama znanja Popis tema ZAVRŠNIH RADOV Uređivanje učionica – izrada plakata Priprema učenika za Državnu maturu Prisustvovanje seminarima, stučnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> Tekuća problematika Prisustvovanje seminarima, stučnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> Priprema i provođenje „VEČER MATEMATIKE 2019“ Božićni turnir IKS - OKS Analiza kalendar predstojećih natjecanja Analiza rezultata na kraju 1.obrazovnog razdoblja Prisustvovanje seminarima, stučnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> Priprema i provođenje školskih natjecanja Ispravak negativnih ocjena iz prvog polugodišta Prijave za suradnike NCVVO Prisustvovanje seminarima, stučnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> Priprema i provođenja županijski natjecanja Prisustvovanje seminarima, stučnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> Priprema i provođenje međunarodnog natjecanja „KLOKAN BEZ GRANICA“

	<p>2020“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i provođenje županijskih – državnog natjecanja • Prisustvovanje seminarima, stučnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće i rezultati postignuća učenika na školskim i županijskim natjecanjima • Prisustvovanje seminarima, stučnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha maturanata • Analiza pripreme učenika za Državnu maturu • Prisustvovanje seminarima, stučnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Lipanj/Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • Realizacija nastavnog plana i programa • Analiza rezultata postignutih na kraju 2.obrazovnog razdoblja • Analiza rezultata Državne mature • Izrada preliminarnih zaduženja za narednu godinu • Prisustvovanje seminarima, stučnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> • Izvješće o radu aktiva za proteklu godinu 2019./2020. • Izrada konačnih zaduženja na temelju upisa učenika u SŠ Ilok • Prisustvovanje seminarima, stučnim skupovima i županijskim aktivima te izvješće sa istih

Predsjednik aktiva:
Darko Dobošević

12.4. Plan i program rada razrednika

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća. Osim rada s učenicima kroz sate razrednog odjela i individualno, nužna je i redovita suradnja s roditeljima ili starateljima učenika na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima (informacijama). Razrednik redovito surađuje s predmetnim nastavnicima individualno, ali ima i obvezu sazivati, pripremati i voditi sjednice Razrednog vijeća, najmanje dva puta godišnje. Održat će se najmanje tri roditeljska sastanka, a individualne informacije s roditeljima su svaki tjedan u za to predviđeno vrijeme.

12.4.1. Okvirni program rada razrednika

.Primjeri naslova tema za SRZ:

- Samostalno učenje kod kuće
- Učenje na školskom satu
- Faktori uspješnog učenja
- Kako provodimo slobodno vrijeme (igra: moje idealno provedeno slobodno vrijeme)
- Da sam ja razrednik/ca kako bih rješavao-la problem neopravdanih izostanaka
- Mala proslava Božića i Nove godine
- Adolescenti i obitelj – odnosi s roditeljima

- Međuljudski odnosi u razredu
- Ovisnosti – pušenje, droga, igre na sreću
- Vrijeme je da počnemo učiti
- AIDS
- Adolescencija i obiteljski odnosi
- Kontrola emocija
- Odnosi između učenika i nastavnika
- Što je stres i kako se obraniti od njegovih negativnih posljedica
- Depresija – što je to?
- Kako se boriti protiv depresije?
- Igra: što očekujemo od života na profesionalnom i privatnom planu, koliko smo zadovoljni svojim životom, što činimo da bismo postali zadovoljniji
- Obrambeni mehanizmi ličnosti
- Što želim ponijeti iz vlastite obitelji, a što želim da u mojoj budućoj obitelji bude drugačije
- Kako komuniciramo (nekoliko sati)
- Empatija, što je to? Ispitivanje empatičnosti u paru
- Piramida života
- Naše osnovne potrebe
- Što nas pokreće na ponašanje
- Uvijek držimo pod samokontrolom ono što činimo
- Konflikt

4. Dodatne teme za SRZ:

- Kućni red škole
- Kalendar Škole
- Kratki osvrt na maturalno putovanje
- Učenje na školskom satu – disciplina, koncentracija i aktivnost
- Pripreme za Državnu maturu
- Međuljudski odnosi u razredu i cijeloj školi
- Priprema za polugodišnju sjednicu
- Što očekujemo od života na privatnom i profesionalnom planu
- Koliko smo zadovoljni svojim životom i što činimo da bismo postali zadovoljniji
- Kako komuniciramo
- Razgovaramo o kazališnim predstavama i izložbama koje smo ove godine pogledali
- Pripreme za „Norijadu“
- Izostanci i ocjene
- Pripreme za sjednicu na kraju nastavne godine

POSLOVI RAZREDNIKA
Prihvatanje učenika
Upoznavanje učenika sa školom, kućnim redom te primjerenum izgledom i ponašanjem učenika, nagradom najboljem razredu s najmanje izostanaka
Formiranje razrednih zajednica; predsjednik, zamjenik, blagajnik

Roditeljski sastanak i izbor roditelja za Vijeće roditelja
Individualni rad u malim grupama s učenicima koji pokazuju poteškoće u prilagođavanju novoj sredini
Uloga obitelji i škole u zadovoljavanju važnih potreba djece Rad na programu povećanje sigurnosti u školi Osmišljavanje provođenja slobodnog vremena
Roditeljski sastanak (analiza odgojno-obrazovnog rezultata) Obilježavanje vjerskih praznika Božić i Nova godina Priprema podatka za sjednicu Razrednog vijeća
Analizirati s učenicima rezultate odgojno-obrazovnog rada nakon sjednice Rad s učenicima na sprečavanju negativnog ponašanja i suzbijanju opravdanih i neopravdanih izostanaka iz škole
U suradnji s pedagogom škole pratiti rezultate nastavnog procesa i sklonosti učenika
Analizirati rezultate rada i mogućnosti poboljšanja rada do kraja nastavne godine
Razgovor, savjetovanje i upućivanje učenika završnih razreda u službu profesionalne orientacije Roditeljski sastanak
Analiza ostvarenih planova i programa

12.4.2. Poslovi razrednika izvan odjela:

- rad na razrednoj administraciji i evidenciji
- vođenje pedagoške dokumentacije
- rad s roditeljima
- provođenje izleta i ekskurzija

12.5. Plan i program stručnog usavršavanja nastavnika

Nastavnici, stručne suradnice i ravnatelj Škole imaju i u školskoj godini 2019./2020. pravo i obvezu trajno se stručno ospozobljavati i usavršavati kroz odobrene programe Ministarstva znanosti i obrazovanja. Stručno ospozobljavanje i usavršavanje nastavnika i stručnih suradnica odvijat će se u organizaciji:

- Agencije za odgoj i obrazovanje
- Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- Škole
- individualno

Stručno usavršavanje i ospozobljavanje nastavnika u Školi planira se kontinuirano tijekom školske godine 2019./2020. kroz:

- stručna usavršavanja u sklopu stručnih vijeća, što je sastavni dio ovoga plana i programa rada.

12.6. Rad Školskog odbora

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor ima sedam članova.

Uz poslove za koje je kao upravno tijelo škole ovlašteno zakonom i provedbenim propisima Školski odbor

- donosi opće akte škole,
- donosi godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi školski kurikulum,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u Školi,
- odlučuje uz prethodnu suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Škole,
- daje ravnatelju prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi,
- odlučuje o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- odlučuje o žalbama protiv rješenja školskih tijela donesenih na osnovi javnih ovlasti, osim kada je zakonom ili pod zakonskim aktima određeno drugačije,
- donosi prijedlog finansijskog plana, finansijski plan i finansijski obračun,
- osniva učeničke klubove i udruge,
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom,
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna,
- odlučuje, uz suglasnost osnivača, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 200.000,00 kuna,
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora,
- bira i razrješava ravnatelja,
- predlaže promjenu naziva i sjedišta Škole,
- predlaže statusne promjene,
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike Škole,
- razmatra rezultate obrazovnog rada,
- razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole,
- obavlja druge poslove određene propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Škole.

12.7. Plan i program rada Vijeća učenika

Vijeće učenika će se u školskoj godini 2019./2020. uključiti aktivno u svoj rad. Iz svakog razrednog odjela (17) izabran je po jedan predstavnik, ujedno predsjednik razrednog odjela. Izbor predstavnika učenika obavljen je na prvom satu razrednika u tekućoj školskoj godini.

Konstituirajući sjednicu Vijeća učenika sazvat će pedagog Škole i rukovoditi radom sjednice do izbora predsjednika Vijeća učenika.

Na toj konstituirajućoj sjednici, izabrat će se predsjednik Vijeća učenika, koji će kasnije sazivati, voditi i koordinirati sjednice, te prema potrebi, na sjednice pozvati ravnatelja, stručne suradnice ili nekog od nastavnika.

Planira se održati najmanje četiri sjednice tijekom školske godine 2019./2020.

Cilj rada ovoga Vijeća je poboljšanje kvalitete života učenika u školi kroz:

- osmišljavanje programa rada Vijeća, ali i aktivno uključivanje u njegovu realizaciju;
- razmatranje poteškoća u odgojno-obrazovnom radu i predlaganju mjera za poboljšanje;
- predlaganje i aktivno sudjelovanje u organizaciji i realizaciji izvannastavnih aktivnosti Škole;
- osmišljavanje i aktivno uključivanje u obilježavanje blagdana, praznika, obljetnica, smotri, susreta,
- pokretanje i provedbu raznih humanitarnih akcija u Školi;
- analizu programa rada Vijeća.

POSLOVI	REALIZACIJA
Izbor članova Vijeća – predsjednika razreda Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća Izrada plana i programa	Rujan
Uključivanje u slobodne aktivnosti Tekuća problematika	Rujan
Analiza uspjeha i izostanaka na kraju I. polugodišta Tekuća problematika	Siječanj
Rad na prevenciji ovisnosti Tekuća problematika	Veljača
Prikaz rezultata izostanaka učenika Tekuća problematika	Ožujak
Program za Dan škole Tekuća problematika	Svibanj
Sudjelovanje u predlaganju učenika koji bi bili nagrađeni Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine.	Lipanj

12.8. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svakog razrednog odjela Škole.

U školskoj godini 2019./2020. broj članova Vijeća roditelja je 17.

Planira se održati 4 sjednice Vijeća roditelja u školskoj godini 2019./2020.

Vijeće roditelja:

- daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada i raspravlja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole
- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom
- predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada
- predlaže svog člana Školskom odboru
- raditi na afirmaciji Škole i svim kvalitetnim oblicima promidžbe, korisnim za sadašnje i buduće generacije učenika
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Škole.

POSLOVI	REALIZACIJA
Izbor roditelja – predstavnika razreda za Vijeće roditelja Izrada programa rada Vijeća roditelja Sudjelovanje u realizaciji programa Dani kruha	Rujan
Uključivanje u rad izvannastavnih aktivnosti	Studenji
Upoznavanje roditelja s rezultatima na kraju prvog polugodišta	Prosinac – Siječanj
Uključivanje u program prevencije ovisnosti	Veljača – Ožujak
Sudjelovanje u organizaciji Dana škole	Svibanj
Informiranje i analiza postignutih rezultata učenika i plan upisa u školsku godinu 2019./20.	Lipanj

12.9. Plan rada ravnatelja škole

PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE	SURADNICI	VRIJEME BROJ SATI
Planiranje i programiranje rada škole	Izraditi godišnji plan i program rada škole	<ul style="list-style-type: none"> — utvrditi odgojno-obrazovne potrebe škole i okruženja — planirati pedagoške i poslovne zadaće — izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati, izborne nastave, razredništva, slobodnih aktivnosti, praktične nastave 	Nastavnici Stručni suradnici učenici	9, 10, 7, 8 120 sati
Organizacija rada škole	Koordinirati cjelokupnim radom škole	<ul style="list-style-type: none"> — osigurati uvjete i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa — organizirati: dopunski rad, popravne i završne ispite, upise te državnu maturu — poticati unapređenje odgojno-obrazovnog rada — koordinirati rad voditelja praktične nastave, satničara, knjižničara, stručnih vijeća — pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća — koordinirati poslove u svezi financija — pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i naputke — sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke — surađivati sa sindikalnim povjerenikom — organizirati i sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole 	Nastavnici Stručni suradnici Ostali radnici	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 264 sata
Pedagoško	Organizirati rad	<ul style="list-style-type: none"> — pratiti didaktičko- 	Nastavnici	9, 10, 11, 12, 1,

vođenje škole	škole u funkciji pozitivnog pedagoškog ozračja	<ul style="list-style-type: none"> — metodičku i stručnu provedbu programa pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi teorijskoj i praktičnoj i razrednim odjelima — poticati inoviranje kurikula i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada — uvoditi nastavnike pripravnike u samostalni odgojno-obrazovni rad — podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika i Vijeća roditelja — poticati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi — sustavno pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima 	Stručni suradnici Učenici Roditelji Savjetnici iz MZO Predstavnici društvene zajednice	2, 3, 4, 5, 6, 7
Pedagoška dokumentacija	Pratiti pravodobnost, točnost i redovitost vođenja pedagoške dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> — organizirati i sudjelovati u pregledu e-dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije 	Nastavnici Tajnik	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6
Analiza izvješća i istraživanja	Vrednovati odgojno-obrazovna postignuća, razrednih odjela i škole	<ul style="list-style-type: none"> — sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi — predlagati (temeljem rezultata analiza) mjere poboljšanja i unapređenja rada 	Nastavnici Učenici Roditelji Stručni suradnik	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8
Rad u stručnim organima škole i	Osigurati provedbe zakonske i optimalne	<ul style="list-style-type: none"> — koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća 	Nastavničko vijeće Učenici, Roditelji	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Školskom odboru	organizacije rada škole	sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke		100 sati
Normativna djelatnost	Organizirati rad škole u skladu sa zakonom	pratiti primjenu Zakona o srednjem školstvu, Statuta škole kao i ostalih propisa uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata	Tajnik Predsjednik Školskog odbora Ostali prema potrebi	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Administrativno i finansijsko materijalno poslovanje	Stvarati optimalne administrativno-tehničke uvjete za rad škole	koordinirati rad tajništva i računovodstva koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala analizirati periodični završni račun	Tajnik Računovođa	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8
Suradnja s okruženjem škole	Povezati rad škole sa širom društvenom zajednicom	ostvariti suradnju MZO, MPŠVG, Gradsko poglavarstvo, Županija ostvariti suradnju sa Zavodom za profesionalnu orientaciju i Zavodom za zapošljavanje surađivati sa školama koji ostvaruju programe kao i naša škola surađivati s ustanovama (policijskim, socijalnim, medicinskim)	Predstavnici šire društvene zajednice	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.
Zdravstvena zaštita	Osigurati provedbu zdravstvene zaštite i sigurnosti	brinuti o organizaciji osiguranja učenika organizirati liječničke preglede	Tajnik Roditelji Učenici Vanjski suradnici	9, 10, 11, 6
Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje	Optimalno realizirati zadaće ravnatelja, unaprijediti rad ravnatelja	sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO te ostalih udruga čitati noviju pedagoško-psihološku literaturu	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	9, 10, 11, 12, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

		voditi dnevnik rada planiranje tjednih zadaća		206 sati
Ostalo (nepredviđeni poslovi i obveze)				58 sati
UKUPNO: Dnevni odmor, godišnji odmor, praznici				1672 424 2096

Ravnatelj: Željko Prskalo, prof.

12.10.Plan i program rada satničara za školsku godinu 2019./20.

PROGRAM RADA	REALIZACIJA
Izrada privremenog rasporeda	Rujan – lipanj
Izrada stalnog rasporeda	
Praćenje realizacije nastave	
Organizacija nastave za odsutne profesore	
Drugi poslovi po potrebi škole i nalogu ravnatelja	
Rad s učenicima	

Satničar: Vlado Burčak, prof.

12.11.Plan i program rada ispitnog koordinatora za školsku godinu 2019./2020.

Ispitni koordinator: Dinko Vujić, dipl.ing.

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature i nacionalnih ispita. Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator dužan je poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita. Ispitni koordinator je obvezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Mjesec	Opis poslova
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje s načinom prijava u NISpVU bazu, te koordiniranje predprijava - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i

	<p>ciljevima vrednovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature, - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u vezi s vanjskim vrednovanjem. - pružanje podrške učenicima oko prijava ispita državne mature u zimskom roku - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, - pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature - rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU, kontaktiranje s Carnetovom službom za korisnike – Carnet – help desk - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - provođenje ispita državne mature u zimskom roku (opcija) - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika - koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature - osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama

Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita - povrat ispitnih materijala Centru - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISpVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta) - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavu ispita državne mature u jesenskom roku
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku - provođenje jesenskog roka državne mature 2019./2020. (prema kalendaru) - objava rezultata jesenskog roka - prigovori: primitak i obrada - suradnja s razrednicima: - ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima, evidentiranje u matičnu knjigu

12.12. Program rada školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature za šk. god. 2019./2020.

Pripreme i druge radnje u vezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Ispitno povjerenstvo čine ravnatelj (predsjednik povjerenstva) i šest članova iz reda nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator. Školsko ispitno povjerenstvo za šk. god. 2019./2020. čine:

1. Željko Prskalo – predsjednik povjerenstva
2. Dinko Vujić – ispitni koordinator
3. Vlado Burčak – član
4. Marina Iličić – član
5. Darko Dobošević – član
6. Silvija Novaković – član
7. Sanja Heraković - član

Vrijeme	Opis poslova
Rujan	<ul style="list-style-type: none">- upoznavanje s planom i programom rada školskog izbornog povjerenstva- utvrđivanje broja učenika 4.-ih razreda- provođenje jesenskog roka mature- zaprimanje i obrada prigovora učenika
Listopad	<ul style="list-style-type: none">- roditeljski sastanak za učenike 4.-ih razreda- raspodjela poslova povjerenstva- evaluacija rezultata- zaprimanje i obrada prigovora učenika
Studeni	<ul style="list-style-type: none">- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita DM- anketiranje učenika o provedbi pisanja na već provedenim ispitima državne mature
Prosinac	<ul style="list-style-type: none">- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta DM-e- organizacija i provedba pisanja već provedenih ispita državne mature za učenike 4.-ih razreda – vježba (ovisno o broju zainteresiranih)
Siječanj	<ul style="list-style-type: none">- koordiniranje prijava učenika- koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena- informiranje učenika o Kalendaru polaganja ispita DM
Veljača	<ul style="list-style-type: none">- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava- odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita DM
Ožujak Travanj	<ul style="list-style-type: none">- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet- odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, promjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita DM- zamolbe učenika
Svibanj	<ul style="list-style-type: none">- odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita državne mature, primjeni prijavljenih ispita državne mature i odjavi ispita DM- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika
	<ul style="list-style-type: none">- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala

Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje učionica za provedbu ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - provjeravanje ispitnog medija (CD) i uređaja za reproduciranje - nazočnost na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe DM - praćenje provođenja ispita državne mature i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja pristupnika polaganju ispita
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na ocjene te utvrđivanje opravdanosti prigovora - informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku
Kolovoz Rujan (2019.)	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava - zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nazočnost na ispitnim mjestima tijekom cijele provedbe DM - nadzor provođenje ispita i osiguravanje tijekom cijele provedbe DM - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita - zaprimanje i rješavanje prigovora pristupnika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovora pristupnika na ocjene te utvrđivanje opravdanosti prigovora

12.13.Upisno povjerenstvo za upis učenika u prvi razred srednje škole

1.Ravnatelj Željko Prskalo, prof. – predsjednik Povjerenstva

2.Ivan Martinović, prof. – koordinator

3.Darko Dobošević, prof. – član

12.14.Plan i program rada knjižničara za školsku godinu 2019./20.

Rad knjižnice odnosi se na pet područja:

1. Odgojno-obrazovni rad s korisnicima
2. Stručni rad i informacijska djelatnost
3. Kulturna i javna djelatnost
4. Stručno usavršavanje
5. Suradnja s ravnateljem, nastavnicima i stručnim službama škole

Navedena područja čine cjelinu koja omogućuje korisnicima, posebno učenicima, brže i bolje snalaženje u nastavnim sadržajima te odabir relevantnih informacija iz različitih izvora znanja.

Struktura radnog vremena školskog knjižničara je u okviru 40 satnog radnog vremena i izrađena je na temelju naputka Ministarstva znanosti i obrazovanja i normativu rada stručnog suradnika knjižničara.

Voditelj knjižnice: Ivana Gudić, dipl.knjižničar

12.15.Plan i program rada pedagoga za školsku godinu 2019./20.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJI PROGRAMA RADA	VRIJEME BROJ SATI TJEDNO	SURADNICI SUDIONICI
Upisi učenika	1. Prezentacija škole i programa za upise u prve razrede 2. Olakšati učenicima prvi susret sa školom – informirati, pripremiti i prihvati nove učenike	Rujan, lipanj, kolovoz	ravnatelj, razrednici razrednici učenici
Planiranje i programiranje	1. Izrada godišnjeg programa rada pedagoga 2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikuluma	rujan	ravnatelj, nastavnici
Rad i suradnja s nastavnicima, razrednicima i stručnim vijećima	<p>1. Upućivanje nastavnika u namjenu i vođenje pedagoške dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja u izradi godišnjeg plana i programa te u svezi pripremanja za nastavu • suradnja s nastavnicima (nazočnost na nastavi nastavnika) <p>2. Sudjelovanje u planiranju i nabavi suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, upućivanje na korištenje pedagoške i didaktičko-metodičke literature</p> <p>3. Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika, sudjelovanje u organizaciji i realizaciji</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoći u rješavanju pedagoških i metodičkih problema <ul style="list-style-type: none"> - stručne teme na sastancima nastavničkog vijeća, stručnog vijeća (prema potrebi) - individualni razgovori i konzultacije s nastavnicima <p>4. Suradnja s razrednicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • stalna pomoći i podrška u razvijanju kvalitetnih odnosa s učenicima i njihovim roditeljima, te primjeni komunikacijskih, motivacijskih i odgojno-obrazovnih postupaka • timska suradnja u prepoznavanju i rješavanju problematike učenika/senzibilizacija, dogovor o djelovanju i suradnji u postizanju dogovorenog cilja s operacionalizacijom postupaka svih sudionika • pomoći u pripremi tematskih satova razrednog odjeljenja, radu s učenicima, roditeljima, roditeljskih sastanaka -konzultacije, literatura, prisustvovanje na sastancima <p>5. Pomoći i sudjelovanje u radu stručnih vijeća</p>	tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine	nastavnici ravnatelj, nastavnici ravnatelj, nastavnici ravnatelj, nastavnici razrednici, nastavnici

Rad s učenicima	<p>1. Upoznavanje s učenicima 1. razreda, obilazak drugih</p> <p>2. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela</p> <ul style="list-style-type: none"> • problematika ovisna o uzrastu: pedagoške radionice s temama kako uspješnije učiti i organizirati vrijeme, rješavanje problema i konfliktnih situacija, komunikacija, razvojni problemi adolescencije, samopouzdanje, ocjene, profesionalna orientacija, državna matura, školski neuspjeh, prevencija ovisnosti te druge teme prema 	rujan, listopad tijekom školske godine	učenici razrednici
-----------------	---	---	-----------------------

	<p>interesu učenika</p> <p>Neke od tema po razredima:</p> <p>I. razredi – upoznavanje sa svojim potrebama samopouzdanje, učenje, organizacija vremena, prevencija rizičnog ponašanja</p> <p>II. razredi – adolescencija, prevencija rizičnih ponašanja i nasilja, rješavanje problema, komunikacijske vještine</p> <p>III. razredi – donošenje odluka, odgovornost, partnerstvo, prevencija rizičnih ponašanja i nasilja</p> <p>IV. razredi – profesionalno informiranje i orientacija, suradnja sa HZZZ-om</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Izrada tematskih edukativnih materijala za učenike te izrada panoa s učenicima s određenim temama prema njihovim interesima i događanjima u okolini 4. Ospozljavanje učenika za samostalan rad i učenje, razvoj odgovornosti – individualno i u malim grupama 5. Pomoći u spoznavanju i prevladavanju zajedničkih problema učenika – radionica u razrednom odjelu ili u manjoj grupi 6. Individualni rad s učenicima koji imaju osobne probleme odrastanja ili učenja 7. Rad s darovitim učenicima – identificirati, pratiti, pomagati, popularizirati rad s darovitim učenicima 8. Posjeta osnovnim školama s ciljem upoznavanja učenika 8. razreda s programom Škole (prezentacija s učenicima) 9. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju-pratiti, pomagati 	tijekom školske godine	učenici
Rad s roditeljima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Savjetodavni rad s roditeljima <ul style="list-style-type: none"> • savjetodavni rad s roditeljima učenika koji ponavljaju razred ili idu na popravne ispite prema interesima i potrebama roditelja, savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju 2. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima (tema prema interesu roditelja i problematici razrednog odjela) <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje roditelja 1. razreda na početku š.g., izbor roditelja u roditeljsko vijeće škole • predavanja ili radionice o prevenciji ovisnosti i prevenciji nasilja u školi (prema programima prevencije u svim razredima) • interaktivni roditeljski sastanak s temom izbor zanimanja i nastavak studija učenika 4. razreda, «Kako može pomoći roditelj» (prema dogовору с разредnicima) 3. Pomoći roditeljima u odgojnem radu – proces odrastanja i osamostaljivanja 4. Izrada informativnih materijala za roditelje, organiziranje i realizacija edukativnih sastanaka 	tijekom školske godine rujan, listopad tijekom školske godine drugo polugodište	roditelji razrednici Roditelji, razrednici Roditelji, razrednici vanjski suradnici (HZZZ, stručnjaci s fakulteta i dr.)

	prema interesima i potrebi roditelja i učenika pojedinih razrednih odjela		
Ostvarivanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza pedagoške dokumentacije 2. Praćenje odgojno-obrazovnog rada nastavnika i škole u cijelini 3. Praćenje postignuća učenika – analizom pedagoške dokumentacije, rezultata s natjecanja, praćenjem na nastavi i dr. 4. Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća 5. Sudjelovanje na sjednicama Razrednog vijeća 6. Sudjelovanje na satu razrednog odjela i dopunsko-pedagoškom radu istog 7. Sudjelovanje na sastancima kolegija stručnih suradnika 8. Poslovi za potrebe škole i ravnatelja – stručni i organizacijski poslovi (statistička izvješća i dr.) 9. Evaluacija rada i izvješće 10. Analiza svih prikupljenih podataka s ciljem unapređivanja rada 11. Analiza dokumentacije učenika i upitnika za učenike provedenih tijekom godine 	tijekom školske godine	svi sudionici odgojno obrazovnog procesa
Organizacijski poslovi i zadaće u odnosu na okruženje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinacija aktivnosti s ravnateljem s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, promicanje aktivnosti s ciljem poboljšanja učeničkog standarda u školi te poboljšanja standarda u nastavi 2. Suradnja s nadležnim Ministarstvom <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • suradnja s -Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih • suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu • suradnja s Hrvatskim pedagoško-književnim zborom • suradnja s Hrvatskim pedagogijskim društvom (prema potrebi) • suradnja s Crvenim križem • suradnja s pedagozima škola u Županiji • suradnja s nevladinim udrugama -suradnja s PU 	tijekom školske godine	ravnatelj, vanjski suradnici
Individualno stručno usavršavanje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osobno stručno usavršavanje tijekom godine u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja 2. Praćenje stručne literature vezane za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa 3. Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim skupovima i seminarima 4. Sudjelovanje u radu Stručnog vijeća 5. Sudjelovanje na seminarima i u projektima nevladinih udruga u gradu 	tijekom školske godine	Savjetnici iz Ministarstva, članovi Stručnog županijskog vijeća
Rad na posebnim programima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada programa prevencije ovisnosti i prevencije rizičnih ponašanja 2. Organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije (SRO, radionice, predavanja, individualni rad s učenicima, educiranje i usavršavanje nastavnika, otkrivanje učenika iz rizičnih skupina, rad s roditeljima i dr.) 	rujan tijekom školske godine	razrednici učenici razrednici nastavnici roditelji

	<p>3. Pripremanje edukativnih preventivnih materijala za učenike, roditelje i nastavnike</p> <p>4. Suradnja sa stručnjacima koji se bave prevencijom ovisnosti (liječnicima, psiholozima, socijalnim radnicima, policijom i dr.)</p> <p>5. Izrada programa sprječavanja nasilnog ponašanja među djecom i mladima</p> <p>6. Organiziranje i provođenje aktivnosti prevencije</p> <p>7. Evaluacija i izvješće o realizaciji programa</p>		voditelj preventivnog programa vanjski suradnici - stručnjaci
Ostali poslovi	Prema potrebi	tijekom školske godine	svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa

Pedagog: Nada Lucević, prof.

12.16.Plan i program uvođenja nastavnika (početnika) u samostalni odgojno-obrazovni rad

Oblikovanje rada s pripravnicima odvijat će se prema posebnim programima pripravničkog staža, za svakog pripravnika posebice.

Programima pripravničkog staža utvrđeni su sadržaji i planovi uvođenja nastavnika početnika u samostalan rad, kao i plan priprema i prijava za polaganje stručnog ispita.

Sadržaj praktičnog uvođenja pripravnika u samostalni odgojno obrazovni rad	Pomoć pri realizaciji zadataka
Upoznavanje Ustava Republike Hrvatske, opće deklaracije o ljudskim pravima, konvencijom protiv diskriminacije u obrazovanju, konvencije o pravima djeteta	Tajnik Ravnatelj
Upoznavanje s djelatnostima i ustrojem odgojno-obrazovne ustanove te njezinom ulogom u odgojno-obrazovnom sustavu te poznavanje propisa iz djelokruga odgoja i obrazovanja – Sustav odgoja i obrazovanja RH – Temeljne zadaće sustava i ustrojstva srednjeg školstva u RH s posebnim osvrtom na tehničke i industrijske škole – Zakonski i pod zakonski akti iz područja srednjeg školstva u RH (Statut, Godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum)	Tajnik Ravnatelj
Theorijsko praktične osnove odgoja i obrazovanja – Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih sadržaja – Organiziranje, pripremanje i izvođenje odgojno-obrazovnog procesa – Funkcionalno upotrebljavanje suvremenih nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika i stručne literature te drugih izvora znanja – Sustavno praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje postignuća učenika – Komunikacija s učenicima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	Mentor Stručni suradnik

<ul style="list-style-type: none"> – Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole – Poslovi razrednika i suradnja s roditeljima – Odgoj i obrazovanje za ljudska prava, slobodu odgoja i odgoj za suživot – Pedagoška dokumentacija i evidencija 	
Aktivnosti vezane za neposredno izvođenja odgojno-obrazovne djelatnosti <ul style="list-style-type: none"> – Nazočnost nastavnim satima mentora – 30 sati tijekom stažiranja – Nazočnost mentora na nastavnom satu pripravnika – 10 sati – Nazočnost povjerenstva najmanje 2 puta po 2 sata na redovnoj nastavi – Pružanje pomoći pripravniku iz djelokruga svog rada – svaki član 5 sati 	Mentor Povjerenstvo Ravnatelj, Mentor Stručni suradnik
Posebnosti struke	Mentor
Odgovarajući oblici stručnog usavršavanja	Ravnatelj, Mentor Stručni suradnik

12.17.Plan i program školskog športskog kluba «Tehnikum»

U školi djeluje Školski športski klub «Tehnikum», a voditelj je Tomislav Romić, prof. TZK

- Zaduženje nastavnika u radu kluba, okupljanje učenika i formiranje ekipa i grupa
- Nogometno natjecanje srednjih škola Županije
- Prvenstvo škole u malom nogometu i drugim športskim disciplinama (odbojka, košarka, nogomet).

12.18.Program rada i sekcije učeničke zadruge „Tehnikum“

Sekcija:	„Etno kuhinja“
CILJEVI AKTIVNOSTI	Uvježbati učenika za proizvodnju prerađevina povrća, voća , ljekovitog, aromatskog i začinskog bilja kao i proizvodnju raznih suvenira
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će kroz naučeno radom u ovoj sekciji biti kompetentniji na tržištu rada te bolje osposobljeni za samozapošljavanje
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Snježana Koturić (voditelj sekcije) 25 učenika poljoprivrednih usmjerenja
NAČIN REALIZACIJE	Kuhinja školskog doma Srednje škole Ilok; Učionica

VREMENIK	Rujan 2019. - prerada rajčice sa školske ekonomije Listopad- studeni, 2019. –prerada jabuka i dunja, sakupljanje šipka Prosinac 2019. - izrada božićnih suvenira Veljača 2020.g.- izrada prigodnih suvenira od slanog tijesta povodom Valentinova Ožujak-travanj 2020. - izrada uskrsnih suvenira, šaranje jaja tehnikom tintoblaja Svibanj 2020. - proizvodnja prerađevina od jagoda Lipanj 2020. - Sakupljanje i sušenje ljekovitog bilja za čaj (lipa, lavandin), prerada višnje sa školske Ekonomije. Srpanj-kolovoz 2020. – sušenje i pakiranje aromatskog i ljekovitog bilja
TROŠKOVNIK	Samofinanciranje – prodajom prerađevina povrća, voća , ljekovitog, aromatskog i začinskog bilja te različitih suvenira, ostvariti će se sredstva za ulaganje u sirovine, alete i materijale za rad ove sekcije
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Sudjelovanjem u ovoj sekciji učenicima bi trebalo biti puno lakše savladati gradivo Prerade i čuvanja poljoprivrednih proizvoda i drugih strukovnih predmeta što će se vidjeti po boljim ocjenama iz ovih predmeta. Pokušati dio ovih aktivnosti uvrstiti i u redovnu nastavu, kako bi učenici bili kompetentniji.
SURADNJA	Sa ostalim strukovnim školama u regiji (Strukovna škola Vukovar, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci i dr.) s ciljem razmjene sirovina, gotovih proizvoda, iskustava i tehnologija
SMOTRE	Predstavljanje aktivnosti ove sekcije na lokalnim sajmovima, izložbama i manifestacijama („Etno sajam“, Vukovar, listopad 2019., Sajam poslova, Vukovar, rujan 2019.Božićni sajam, Ilok i dr.)

Program izradila : Snježana Koturić, prof.

Sekcija:	„LABOS“
CILJEVI AKTIVNOSTI	Uvježbati učenika za rad u analitici vina i za provođenje kompletnih analiza tla.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će kroz naučeno radom u ovoj sekciji biti kompetentniji na tržištu rada.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Lidija Kovač (voditelj sekcije) Ante Knezović (zamjenik voditelja) 6 učenika poljoprivrednih i ostalih programa Srednje škole Ilok
NAČIN REALIZACIJE	U laboratorijskoj prostoriji Srednje škole Ilok prema potrebi provođenja analiza mošta, vina i uzoraka tla.

VREMENIK	<p>U rujnu 2019. – kemijska analiza mošta grožđa s ciljem utvrđivanja roka berbe grožđa; kod ubranog grožđa utvrditi potrebu za korekcijom slasti i kiselina. Izvoditi analize tla za potrebe podizanja višegodišnjih nasada (prema potrebi).</p> <p>U listopadu 2019.- kemijske analize mošta i mladog vina s ciljem korekcije slasti i s ciljem praćenja pravilnosti tijeka proizvodnje vina. Izvoditi analize tla za potrebe podizanja višegodišnjih nasada (prema potrebi).</p> <p>U studenom 2019. – kemijske analize mladog vina – kontrola sadržaja alkohola, kiselina, slobodnog i ukupnog sumpora. Izvoditi analize tla za potrebe kontrole plodnosti tla (prema potrebi).</p> <p>U prosincu 2019. – kemijske analize vina – kontrola sadržaja sumpora u vinu, kontrola kvalitete vina.</p> <p>U siječnju, veljači i ožujku 2020. - kemijske analize vina – kontrola sadržaja sumpora u vinu, kontrola kvalitete vina. Prema potrebi izvoditi analize tla za potrebe kontrole plodnosti tla OPG-a s područja grada Iloka i okolice.</p> <p>Od travnja do kolovoza 2020. - kemijske analize vina – kontrola sadržaja sumpora u vinu, kontrola kvalitete vina prije prodaje ili punjenja u boce. Prema potrebi izvoditi analize tla za poljoprivredne proizvođače iz okolnih područja.</p>
TROŠKOVNIK	<p>Samofinanciranje – uz analize vina i tla za potrebe Srednje škole Ilok, radit će se uslužne analize vina i tla poljoprivrednim proizvođačima iz okolice. U siječnju, veljači i ožujku 2020. - kemijske analize vina – kontrola sadržaja sumpora u vinu, kontrola kvalitete vina. Prema potrebi izvoditi analize tla za potrebe kontrole plodnosti tla OPG-a s područja grada Iloka i okolice.</p> <p>Od travnja do kolovoza 2020. - kemijske analize vina – kontrola sadržaja sumpora u vinu, kontrola kvalitete vina prije prodaje ili punjenja u boce. Prema potrebi izvoditi analize tla za poljoprivredne proizvode uslužne analize će se naplaćivati i sredstva koristiti za nabavu repromaterijala za kemijske analize (kemikalije, potrošni materijali i sl.).</p>
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	<p>Sudjelovanjem u ovoj sekciji učenici bi trebali biti puno zainteresirani za nastavu Vinarstva, Tloznanstva, Bilinogojstva, Kemije i Biologije što će se vidjeti po boljim ocjenama iz ovih predmeta.</p> <p>Pokušati dio ovih aktivnosti uvrstiti i u redovne nastavne programe, kako bi učenici bili kompetentniji.</p>
SURADNJA	Sa ostalim strukovnim školama u regiji koje imaju potrebe za provođenjem gore navedenih analiza (Strukovna škola Vukovar, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci i dr.).
SMOTRE	Predstavljanje aktivnosti ove sekcije na lokalnim sajmovima, izložbama i manifestacijama („Etno sajam“, Vukovar, listopad 2019., Sajam poslova, Vukovar, rujan 2019.Božićni sajam, Ilok i dr.).

Program izradili: Lidija Kovač, prof. i Ante Knezović, prof.

Sekcija:	„Rasadničarska sekcija“
CILJEVI AKTIVNOSTI	Uvježbati učenika za kompletan ciklus proizvodnje loznih cjepova i voćnih sadnica.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će kroz naučeno radom u ovoj sekciji biti kompetentniji na tržištu rada.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Branko Sučić (voditelj sekcije) Ivan Papak (zamjenik voditelja) 5 učenika poljoprivrednih usmjerenja
NAČIN REALIZACIJE	Na školskoj ekonomiji u voćno - loznom rasadniku.
VREMENIK	U rujnu 2019. – pripremanje podloge i plemki i provođenje cijepljenja/okuliranje voćnih sadnica. U studenom 2019.- skidanje podloga i plemki za cijepljenje vinove loze i njihovo skladištenje do vremena cijepljenja. Sijanje sjemenki odabranih voćnih podloga na otvoreno. U travnju 2020. - priprema podloga i plemki vinove loze za cijepljenje; cijepljenje vinove loze. Od travnja do kolovoza 2020. –njega voćnih podloga do cijepljenja u kolovozu ili rujnu. Postupci s loznim cjepovima (parafiniranje, stratificiranje, prporenje...).
TROŠKOVNIK	Samofinanciranje – prodajom voćnih sadnica i loznih cjepova ostvariti će se sredstva za ulaganje u energente, gnojiva i ostale materijale za rad ove sekcije.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Sudjelovanjem u ovoj sekciji učenicima bi trebalo biti puno lakše savladati gradivo iz Vinogradarstva, Voćarstva, Bilinogojstva i Praktične nastave što će se vidjeti po boljim ocjenama iz ovih predmeta. Pokušati dio ovih aktivnosti uvrstiti i u redovnu nastavu, kako bi učenici bili kompetentniji.
SURADNJA	Sa ostalim strukovnim školama u regiji (Strukovna škola Vukovar, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci i dr.) pa i šire u području rasadničarstva.
SMOTRE	Predstavljanje aktivnosti ove sekcije na lokalnim sajmovima, izložbama i manifestacijama („Etno sajam“, Vukovar, listopad 2019., Sajam poslova, Vukovar, rujan 2019.Božićni sajam, Ilok i dr.).

Program izradili: Branko Sučić, prof. , Ivan Papak i Silvija Novaković, prof.

Sekcija:	„Zeleni vrt“
CILJEVI AKTIVNOSTI	Uvježbati učenika za proizvodnju važnijih povrtnih i cvjetnih vrsta, kao i za proizvodnju ljekovitog, aromatskog i začinskog bilja.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će kroz naučeno radom u ovoj sekciji biti kompetentniji na tržištu rada, bolje osposobljeni za samozapošljavanje.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Mirjana Sinković (voditelj sekcije) Stela Rotim (zamjenik voditelja) 7 učenika poljoprivrednih usmjerenja
NAČIN REALIZACIJE	Na školskoj ekonomiji Srednje škole Ilok; u povrtnjaku, školskom plasteniku i u vrtu ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja.
VREMENIK	Od rujna do studenog 2019. – berba rajčica, kupusa, vađenje krumpira, batata; sjetva špinata, luka, češnjaka i graška za ranu proljetnu proizvodnju. Njega i zalijevanje usjeva (prema potrebi). Berba ljekovitog i začinskog bilja. Njega i prodaja krizantema i božićnih zvijezda. U veljači i ožujku 2020. - sijanje sjemenja povrtnih kultura; pikiranje cvijeća i presadnica povrća i batata; razmnožavanje ružmarina i lavandina. Od travnja do kolovoza 2020. – njega, zalijevanje pikiranih presadnica i njihova prodaja ili sadnja na površine školske ekonomije, radi vlastite proizvodnje. Berba špinata, graška, paprike kao i pojedinog aromatičnog i ljekovitog bilja (lavandin, bosiljak, ružmarin).
TROŠKOVNIK	Samofinanciranje – prodajom presadnica cvijeća, povrća, batata i aromatskog bilja, kao i prodajom plodova povrća ostvariti će se sredstva za ulaganje u energente, gnojiva i ostale materijale za rad ove sekcije.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Sudjelovanjem u ovoj sekciji učenicima bi trebalo biti puno lakše savladati gradivo Povrćarstva, Bilinogojstva i drugih strukovnih predmeta što će se vidjeti po boljim ocjenama iz ovih predmeta. Pokušati dio ovih aktivnosti uvrstiti i u redovnu nastavu, kako bi učenici bili kompetentniji
SURADNJA	Sa ostalim strukovnim školama u regiji (Strukovna škola Vukovar, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci i dr.) s ciljem razmjene sirovina, gotovih proizvoda, iskustava i tehnologija.
SMOTRE	Predstavljanje aktivnosti ove sekcije na lokalnim sajmovima, izložbama i manifestacijama („Etno sajam“, Vukovar, listopad 2019., Sajam poslova, Vukovar, rujan 2019., Božićni sajam, Ilok i dr.).

Program izradili: Mirjana Sinković, prof. , Stela Rotim, prof. i Marija Jakovljević

Sekcija:	„Vinograd i podrum“
-----------------	----------------------------

CILJEVI AKTIVNOSTI	Uvježbati učenika za provođenje cijelog ciklusa proizvodnje kvalitetnog grožđa i vina.
NAMJENA AKTIVNOSTI	Učenici će kroz naučeno radom u ovoj sekciji biti kompetentniji na tržištu rada, bolje osposobljeni za samozapošljavanje.
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Željko Žeravica (voditelj sekcije) Silvija Novaković (zamjenik voditelja) 6 učenika poljoprivrednih usmjerenja
NAČIN REALIZACIJE	U vinogradu i u Vinskom podrumu Srednje škole Ilok
VREMENIK	Rujan 2019. – berba i primarna prerada grožđa; priprema mošta i masulja za alkoholnu fermentaciju. Listopad 2019. – kontrola tijeka alkoholne fermentacije mošta i mladog vina. Studeni 2019. – prvo pretakanje i bistrenje mladog vina; njega vina – dopunjavanje sudova, sumporenje i dr. Prosinac 2019. – veljača 2020. – dalja njega vina; rezidba vinograda, ako vremenski uvjeti dozvole. Ožujak do kolovoz 2020. - hladna stabilizacija vina, punjenje u boce; vezanje lucnjeva u vinogradu, plijevljenje, uvlačenje mladica, pinciranje i vršikanje.
TROŠKOVNIK	Samofinanciranje – prodajom vina ili grožđa ostvariti će se sredstva za ulaganje u materijal za rad ove sekcije.
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Sudjelovanjem u ovoj sekciji učenicima bi trebalo biti puno lakše savladati gradivo Vinogradarstva, Bilinogojstva i Vinarstva što će se vidjeti po boljim ocjenama iz ovih predmeta. Pokušati dio ovih aktivnosti uvrstiti i u redovnu nastavu, kako bi učenici bili kompetentniji
SURADNJA	Sa ostalim strukovnim školama u regiji (Strukovna škola Vukovar, Poljoprivredno šumarska škola Vinkovci i dr.) s ciljem razmjene sirovina, gotovih proizvoda, iskustava i tehnologija.
SMOTRE	Predstavljanje aktivnosti ove sekcije na lokalnim sajmovima, izložbama i manifestacijama („Etno sajam“, Vukovar, listopad 2019., Sajam poslova, Vukovar, rujan 2019.Božićni sajam, Ilok i dr.).

Program izradili: Željko Žeravica, prof. i Silvija Novaković, prof.

13. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA I VODITELJA PRAKTIČNE NASTAVE

-U prilogu

Sadržaj Godišnjeg plana i programa rada Srednje škole Ilok, utvrđen je na sjednici Školskog odbora dana 3. listopada 2019. godine.

KLASA : 602-03/19-05/19

URBROJ: 2188-102-19 -1

Ilok, 3. listopada 2019.godine



1. PREDSEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Branko Šučić, prof.

OPĆI PODACI			NASTAVA										OSTALA ZADUŽENJA					UKUPNO		
Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa																		
			rad u više škola		Tjedna norma	Nastavnik/Predmet	Nastavni predmet	izborna (I) / fakultativna (F) / Izvanaspas tavn aaktivnost	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / Obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	Pravilnik o normi rada	Ispitni koordinator	Izvannastavne aktivnosti	Nastavnik do položenog stručnog ispita	Kolektivni ugovor	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
Ana Klisurić	magistar/mag istra edukacije matematike i informatike	Određeno puno	3	20,00	općeobrazovnih	Matematika		1. at	1 6	69	2,0 0		16,00	3 i više predmeta						
					općeobrazovnih	Matematika		2. a g	1 5	69	2,0 0			Dodata na stava						
					općeobrazovnih	Matematika		2. at	1	69	2,0 0			Ispitni koordinator						
					općeobrazovnih	Matematika		2. vv	9	69	1,0 0			Izvannastavne aktivnosti						
					općeobrazovnih	Matematika		3. at	1	69	2,0 0			Nastavnik do položenog stručnog ispita						
					općeobrazovnih	Matematika		2. g	1	69	2,0 0			Razrednik						
					općeobrazovnih	Informatika		2. a g	1 5	69	2,0 0			Satničar						
					općeobrazovnih	Računalstvo		2. at	1	69	2,0 0			Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma						
Ana Krpan	magistar/mag istra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Određeno nepuno	2	14,00	općeobrazovnih	Računalstvo		2. at	1	69	2,0 0			Voditelj praktične nastave, radioinica, poligona, poljopr. dobra						
					strukovno-teorijskih	Primijenjena matematika		3. tr	1 0	69	1,0 0			Povjerenik za zaštitu na radu						
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. tr	5	10	3,0 0			Sindikatni povjerenik						
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. at	1	10	3,0 0			Ostala zaduženja - ukupno						
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. at	1	10	3,0 0			UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE						
					općeobraz	Hrvatski		3.	3	10	3,0			BROJ SATIZNAD NORME						

					ovnih	jezik		vv		0											
Ana Uzelac	magistar/magistra edukacije likovne kulture	Neodređeno nepuno	3																0,00	0,00	0,00
Ante Knezović	Odredeno puno	1	26,00	strukovno-teorijskih	Ljekovito bilje	(I)	3. a g	7	35	2,0 0											
				strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		2. vv	9	35	14,00											
				strukovno-teorijskih	Tržište		4. pt o	6	35	2,0 0	25,00	1,0 0							3,00	2,80	2,00
				strukovno-teorijskih	Vinogradarstvo		1. vv	2	35	2,0 0										14,00	40,00
				strukovno-teorijskih	Voćarstvo		1. vv	2	35	2,0 0											
				strukovno-teorijskih	Voćarstvo		3. vv	3	35	2,0 0											
				strukovno-teorijskih	Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda		3. at	6	35	1,0 0											
Ante Pole	magistar/magistra inženjer/inženjerk računarstva	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih	Automatsko vodenje procesa	4. tr	1 1	11 0	2,0 0											
					strukovno-teorijskih	Elektronička instrumentacija	4. tr	1 1	11 0	2,0 0	23,00	1,0 0							3,00	2,60	4,00
					strukovno-teorijskih	Računala u tehničkim sustavima	4. tr	1 1	11 0	2,0 0										18,00	40,00
					općeobrazovnih	Računalstvo	3. a g	1 6	11 0	2,0 0											
					općeobrazovnih	Računalstvo	3. at	1	11 0	2,0 0											
					općeobrazovnih	Računalstvo	3. vv	3	11 0	1,0 0											

						općeobraz ovnih	Vjeronauk		4. g	5	68	1,0 0													
						općeobraz ovnih	Vjeronauk		4. tr	1	68	1,0 0													
						općeobraz ovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. at	1	68	1,0 0													
						općeobraz ovnih	Vjeronauk - Katolički		2. g	1	68	1,0 0													
Branko Sučić	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređ eno puno	1	23, 00		strukovno- teorijskih	Motori i traktori		2. at	1	51	2,0 0													
						strukovno- teorijskih	Poljoprivre dna mehanizaci ja		4. pt o	6	51	2,0 0													
						strukovno- teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		4. pt f	6	51	2,0 0													
						strukovno- teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		4. pt o	6	51	4,0 0													
						strukovno- teorijskih	Promet i vožnja		2. vv	9	51	1,0 0													
						strukovno- teorijskih	Strojevi i alati		4. pt f	6	51	2,0 0													
						strukovno- teorijskih	Mehanizaci ja u voćarstvu, vinogradar stvu i vinarstvu		1. vv	2	51	2,0 0													
						strukovno- teorijskih	Mehanizaci ja u voćarstvu, vinogradar stvu i vinarstvu		2. vv	9	51	2,0 0													
						strukovno- teorijskih	Poljoprivre dna tehnika u biljnoj proizvodnji		3. at	6	51	3,0 0													
Danijela Đurkić	profesor povijesti i	Neodređ eno	1	22,		općeobraz ovnih	Povijest		1. at	3	21	4,0 0	42, 00									4, 6	4 4	18, 00	40 ,0

	hrvatskog jezika i književnosti	puno	00	općeobraz ovnih	Povijest		1. g	2. 6	21	4,0							00	0 , 0	0 , 0	0	
				općeobraz ovnih	Povijest		1. tr	1. 0	21	4,0							, 0	, 0	, 0		
				općeobraz ovnih	Povijest		1. vv	4	21	4,0											
				općeobraz ovnih	Povijest		2. a	3	21	4,0											
				općeobraz ovnih	Povijest		2. at	2	21	4,0											
				općeobraz ovnih	Povijest		2. g	2	21	4,0											
				općeobraz ovnih	Povijest		2. tr	2	21	4,0											
				općeobraz ovnih	Povijest		3. g	2	21	4,0											
				općeobraz ovnih	Povijest		4. g	3	21	6,0											
				općeobraz ovnih	Matematika		1. g	1	62	4,0											
				općeobraz ovnih	Matematika		1. vv	2	62	1,0											
				općeobraz ovnih	Matematika		2. g	1	62	4,0											
				općeobraz ovnih	Matematika		3. g	1	62	3,0											
				općeobraz ovnih	Matematika		3. vv	3	62	1,0											
				općeobraz ovnih	Matematika		4. g	1	62	3,0											
					Matematika	(I)	4. g	1	62	2,0											
Darko Dobošević	magistar/mag istra edukacije matematike i informatike	Neodređeno puno	1	20, 00	općeobraz ovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	1. at	1. 6	78	2,0							2, 00	2 , 0	, 0	20, 00	40 ,0
Darko Đurica	dr. sc.	Neodređeno puno	1														0, 0	0 , 0	0 , 0	0 , 00	0 , 00
Dejan Lacmanović	magistar/mag istra kineziolijke	Određeno nepuno	1	14, 00	općeobraz ovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	2. g	1. 4	78	2,0							2, 00	1 , 4	, 0	11, 00	25 ,0

						a kultura												
Dinko Vujić	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	22,00	52,00	općeobrazovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura	4. g	1 8	78	2,0 0							
						strukovno-teorijskih	Bilinogoštvo	3. a g	4 8	27 8	12,00							
						strukovno-teorijskih	Govedarstvo	3. at	1	27 8	2,0 0							
						strukovno-teorijskih	Opće stočarstvo	1. at	4 8	27 8	6,0 0							
						strukovno-teorijskih	Repromatirjali u poljoprivredi	4. pt f	1 8	27 8	6,0 0							
						strukovno-teorijskih	Stočarstvo	2. a g	4 5	27 8	3,0 0	1,0 0	2,0 0					
						strukovno-teorijskih	Stočarstvo	3. a g	4 8	27 8	6,0 0							
						strukovno-teorijskih	Stočarstvo	4. pt o	1 8	27 8	6,0 0							
						strukovno-teorijskih	Anatomija i fiziologija životinja	1. at	4 8	27 8	6,0 0							
						strukovno-teorijskih	Hranidba životinja	2. at	3	27 8	3,0 0							
Dušan Szayak	Diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	2	5,00	5,00	općeobrazovnih	Vjeronauk	(I)	2. tr	1 0	19	1,0 0						
						općeobrazovnih	Vjeronauk/Etička		3. vv	3	19	1,0 0						
						općeobrazovnih	Vjeronauk - Evangelički		1. g	3	19	1,0 0						
						općeobrazovnih	Vjeronauk - Evangelički	(I)	2. a g	2	19	1,0 0						
						općeobrazovnih	Vjeronauk - Evangelički	(I)	3. tr	1	19	1,0 0						
Helena Timko	magistar/magistra psihologije	Neodređeno nepuno	2	2,00		općeobrazovnih	Psihologija		2. g	1 4	25	1,0 0	2,0 0					
						općeobrazovnih	Psihologija		3. g	1 1	25	1,0 0						

Ines Kraljević	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		1. at	1 6	79	3,0 0	19, 00	2, 00	2, 10 00	2, 10 00	20, 00	40, 00
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. ag	1 5	79	3,0 0						
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. vv	9	79	3,0 0						
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. ag	1 6	79	3,0 0						
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		3. g	1 1	79	4,0 0						
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. ptf	1 2	79	3,0 0						
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. pto	1 2	79	3,0 0						
Ivan Martinović	magistar/magistra inženjer/inženjerkarčunarstva	Neodređeno puno	1	22,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Radioničke vježbe		4. tr	1 1	10 1	3,0 0	24, 00	1,0	3, 00	2, 70 00	18, 00	40, 00
					strukovno-teorijskih	Dijagnostik a i održavanje uređaja		4. tr	1 1	10 1	2,0 0						
					strukovno-teorijskih	Web dizajn		3. tr	1 0	10 1	2,0 0						
					strukovno-teorijskih	Upotreba informacijske tehnologije u uredskom poslovanju		1. tr	5	10 1	3,0 0						
					strukovno-teorijskih	Osnove računala		2. tr	1 1	10 1	2,0 0						
					strukovno-teorijskih	Grada računala		3. tr	0	10 1	3,0 0						
					strukovno-teorijskih	Praktične osnove računalstva		2. tr	1	10 1	2,0 0						
					strukovno-teorijskih	Uvod u elektroniku		2. tr	1 1	10 1	2,0 0						
					strukovno-teorijskih	Digitalna logika		2. tr	1 1	10 1	3,0 0						

					strukovno-teorijskih	Napredno i objektno programiranje		3. tr	1 0	10 1	2,0 0														
Ivana Tuškan	Profesor glazbene kulture	Neodređeno nepuno	2	4,0	općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		1. g	1 3	56	1,0 0			4,0									4,0 , 0	4,0 0	8,00
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		2. g	1 4	56	1,0 0			4,0											
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		3. g	1 1	56	1,0 0			4,0											
					općeobrazovnih	Glazbena umjetnost		4. g	1 8	56	1,0 0			4,0											
Jelena Martinović	magistar/magistra matematike	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Matematika		1. tr	5	65	4,0 0			18,00									2,00 , 00	20,00	40,00
					općeobrazovnih	Matematika		2. tr	1 1	65	4,0 0														
					općeobrazovnih	Matematika		3. ag	1 6	65	2,0 0														
					općeobrazovnih	Matematika		3. tr	1 0	65	3,0 0														
					općeobrazovnih	Matematika		4. ptf	1 2	65	2,0 0														
					općeobrazovnih	Matematika		4. pto	1 2	65	2,0 0														
					općeobrazovnih	Matematika		4. tr	1 1	65	3,0 0														
Josip Vrtarić	Diplomirani teolog	Neodređeno nepuno	3	9,00	općeobrazovnih	Latinski jezik		1. g	1 3	56	2,0 0			9,00									9,00 , 00	8,00	17,00
					općeobrazovnih	Latinski jezik		2. g	1 4	56	2,0 0														
					općeobrazovnih	Vjeronauk		4. ptf	2	56	1,0 0														
					općeobrazovnih	Vjeronauk		4. pto	2	56	1,0 0														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		1. g	7	56	1,0 0														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. tr	5	56	1,0 0														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički	(I)	1. vv	2	56	1,0 0														
					općeobrazovnih	Vjeronauk - Katolički		3. ag	1 3	56	1,0 0														

Kristina Marušić	Profesor njemačkog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	10,00	općeobraz ovnih	Njemački jezik		1. g	1 3	44	2,0 0	8,0 0									2, 00	1, 00	0, 00	8,0 0	18, 00		
Ksenija Ljubić	magistar/mag istra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	1																		0, 00	0, 00	0, 00		0, 00		
Larisa Baćani Hnatko	magistar/mag istra edukacije likovne kulture	Neodređeno nepuno	3	6,00	općeobraz ovnih	Likovna kultura		1. g	1 3	56	1,0 0	4,0 0								2,0 0	6, 00	0, 00	5,0 0	11, 00			
Lidija Kopilaš Keri	Profesor biologije i kemije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobraz ovnih	Kemija		1. at	1 6	12 5	2,0 0																
Lidija Kovač	diplomirani inženjer agronomije	Neodređeno puno	1	23,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		3. ag	1 6	58	4,0 0	21, 00	1,0										3, 00	2, 40	1, 00	17, 00	40, 00

Marija Jakovljević	Neodređeno puno	1	32,00	strukovno-teorijskih	Vinarstvo		3. vv	3	58	2,0 0	32,00			
				strukovno-teorijskih	Vinarstvo		4. pt o	6	58	2,0 0				
				strukovno-teorijskih	Vinogradarstvo		3. at	6	58	2,0 0				
				strukovno-teorijskih	Voćarstvo		2. vv	9	58	2,0 0				
				strukovno-teorijskih	Voćarstvo		3. at	6	58	2,0 0				
				strukovno-teorijskih	Voćarstvo		4. pt o	6	58	4,0 0				
				strukovno-teorijskih	Ampelografija i tehnologija proizvodnje vina	(I)	3. at	6	58	3,0 0				
Marija Trnak Mašberg	Neodređeno nepuno	2	18,00	suradnik u nastavi	Praktična nastava		1. vv	2	51	7,0 0	20,00			
				suradnik u nastavi	Praktična nastava		2. ag	1 5	51	3,0 0				
				suradnik u nastavi	Praktična nastava		2. vv	9	51	7,0 0				
				suradnik u nastavi	Praktična nastava		3. ag	1 6	51	4,0 0				
				suradnik u nastavi	Praktična nastava		3. vv	3	51	7,0 0				
				suradnik u nastavi	Praktična nastava		4. pt o	6	51	4,0 0				
				općeobrazovnih	Fizika		1. at	1 6	11 0	2,0 0				
				općeobrazovnih	Fizika		1. g	1 3	11 0	2,0 0				
				općeobrazovnih	Fizika		1. tr	5	11 0	2,0 0				
				općeobrazovnih	Fizika		2. at	1	11 0	2,0 0				
				općeobrazovnih	Fizika		2. g	1 4	11 0	2,0 0				
				općeobrazovnih	Fizika		2. tr	1	11 0	2,0 0				

Marijana Bošnjak	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno nepuno	2	11,00	općeobraz ovnih	Fizika		3. g	1 1	11 0	2,0 0			
					općeobraz ovnih	Fizika		3. tr	0 1	11 0	2,0 0			
					općeobraz ovnih	Fizika		4. g	1 8	11 0	2,0 0			
					općeobraz ovnih	Fizika		4. tr	1 1	11 0	2,0 0			
					općeobraz ovnih	Hrvatski jezik		1. g	1 3	26 0	4,0 0	10,00	1,00	1,00
					općeobraz ovnih	Hrvatski jezik		1. vv	2 2	26 0	3,0 0			
					općeobraz ovnih	Hrvatski jezik		2. tr	1 1	26 0	3,0 0			
					općeobraz ovnih	Engleski jezik		1. at	1 6	47 0	2,0 0			
					općeobraz ovnih	Engleski jezik		2. vv	1 1	47 0	2,0 0			
					općeobraz ovnih	Engleski jezik		3. ag	1 6	47 0	2,0 0			
					općeobraz ovnih	Engleski jezik		3. at	1 1	47 0	2,0 0			
					općeobraz ovnih	Engleski jezik		3. g	4 4	47 0	3,0 0	18,00	1,00	2,00
					općeobraz ovnih	Engleski jezik		3. vv	1 1	47 0	2,0 0			
					općeobraz ovnih	Engleski jezik		4. g	6 6	47 0	3,0 0			
					općeobraz ovnih	Engleski jezik		4. ptf	2 2	47 0	2,0 0			
					općeobraz ovnih	Engleski jezik		4. pto	2 2	47 0	2,0 0			
Marina Iličić	Magistar edukacije engleskog jezika i književnosti i pedagogije	Neodređeno puno	1	21,00	općeobraz ovnih	Sociologija		3. g	1 1	11 0	2,0 0	2,00		
					strukovno-teorijskih	Bilinogojstvo		2. ag	1 5	22 0	2,0 0			
					strukovno-teorijskih	Poduzetništvo		3. at	1 1	22 0	2,0 0	23,00	1,00	2,00
					strukovno-teorijskih	Povrćarstvo		2. at	1 1	22 0	2,0 0			
Mirjana Mirković	Diplomirani sociolog	Neodređeno nepuno	2	2,00	općeobraz ovnih									
Mirjana Sinković	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	25,00	strukovno-teorijskih									

						strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		3. vv	3	22	14,00										
						strukovno-teorijskih	Organizacija poljoprivrede dne proizvodnje		3. at	1	22	1,00										
						strukovno-teorijskih	Zaštićeni prostori i tehnologije cvijeta, povrća i gljiva	(I)	2. at	1	22	2,00										
Mirko Martinović	Diplomirani inženjer elektrotehnike	Neodređeno puno	1	22,00	općeobrazovnih	Informatika		1. g	13	76	2,00										6,00	2,60
					strukovno-teorijskih	Osnove elektrotehnike		1. tr	5	76	4,00										,00	,40
					strukovno-teorijskih	Sklopovska oprema računala		4. tr	11	76	3,00											
					strukovno-teorijskih	Uvod u baze podataka		2. tr	11	76	1,00											
					strukovno-teorijskih	Algoritmi i programiranje		1. tr	5	76	4,00											
					strukovno-teorijskih	Algoritmi i programiranje		2. tr	11	76	2,00											
					strukovno-teorijskih	Skriptni jezici i web programiranje		3. tr	10	76	2,00											
					strukovno-teorijskih	Dizajn baza podataka		3. tr	10	76	2,00											
Sanja Heraković	Profesor hrvatskoga jezika i književnosti	Neodređeno puno	1	20,00	općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. g	14	55	4,00										4,00	2,00
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		2. tr	11	55	3,00										,00	,00
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik		4. g	18	55	4,00											
								4. g	1	55	2,00											
					općeobrazovnih	Hrvatski jezik	(F)	4. tr	1	55	3,00											

Silva Matić	Profesor engleskog jezika i književnosti i sociologije	Neodređeno puno	1	21,00	općeobrazovnih	Engleski jezik		1. g	1 3	73	3,0 0		21,00	2,1,0 0 0	19,00	40,0 0		
Silvija Novaković	magistar/magistrica inženjer/inženjerkica bilinogojstva	Neodređeno puno	1	24,00	strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		2. ag	1 5	57	4,0 0		21,00	1,0	2,0 0	2,0 0	16,00	40,0 0

					strukovno-teorijskih	Opća zaštita bilja		3. at	6	57	2,0 0																						
Snježana Koturić	Diplomirani inženjer prehrambene tehnologije	Neodređeno puno	2	24,00	strukovno-teorijskih	Kuharstvo		3. a g	1 6	85	3,0 0																						
					strukovno-teorijskih	Praktična nastava		2. a g	1 5	85	3,0 0																						
					strukovno-teorijskih	Praktična nastava		3. a g	1 6	85	8,0 0																						
					strukovno-teorijskih	Prehrana i poznavanje robe		2. a g	1 5	85	2,0 0																						
					strukovno-teorijskih	Izrada autohtonog suvenira	(I)	2. a g	1 5	85	2,0 0																						
					strukovno-teorijskih	Izrada autohtonog suvenira	(I)	3. a g	8	85	2,0 0																						
Sonja Elez	profesor filozofije i religijske kulture	Neodređeno nepuno	2	11,00	općeobrazovnih	Etika	(I)	1. g	3	45	1,0 0																						
					općeobrazovnih	Etika		2. g	1	45	1,0 0																						
					općeobrazovnih	Etika	(I)	2. tr	1	45	1,0 0																						
					općeobrazovnih	Etika		3. at	1	45	1,0 0																						
					općeobrazovnih	Etika		3. tr	1	45	1,0 0																						
					općeobrazovnih	Filozofija		4. g	1 8	45	2,0 0																						
					općeobrazovnih	Logika		3. g	1	45	1,0 0																						
					općeobrazovnih	Politika i gospodarstvo		2. vv	9	45	2,0 0																						
Stela Rotim	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređeno puno	1	23,00	strukovno-teorijskih	Ekološka poljoprivreda		3. a g	1 6	87	3,0 0																						
					strukovno-teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava		2. a g	1 5	87	4,0 0																						
					strukovno-teorijskih	Ratarstvo		2. at	1	87	2,0 0																						

					strukovno-teorijskih	Ratarstvo		3. at	1	87	2,0							
					strukovno-teorijskih	Ratarstvo		4. pt o	6	87	2,0							
					strukovno-teorijskih	Tloznanstvo		1. at	1 6	87	3,0							
					strukovno-teorijskih	Proizvodnja bilja		1. at	1 6	87	3,0							
					strukovno-teorijskih	Ekološka poljoprivrede i održivi razvoj		1. at	1 6	87	2,0							
Tajana Vrbanac	Profesor biologije i kemije	Neodređeno nepuno	2	11,00	općeobraz ovnih	Kemija		1. gg	1 3	72	2,0		12,00					
					općeobraz ovnih	Kemija		2. ag	1 5	72	2,0							
					općeobraz ovnih	Kemija		2. at	1	72	2,0							
					općeobraz ovnih	Kemija		2. bg	1 4	72	2,0							
					općeobraz ovnih	Kemija		3. gg	1 1	72	2,0							
					općeobraz ovnih	Kemija		4. gg	1 8	72	2,0							
					općeobraz ovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. gg	1 3	90	2,0							
Tomislav Romic	profesor kinezijologije	Neodređeno puno	1	22,00	općeobraz ovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. tr	5	90	2,0		22,00					
					općeobraz ovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		1. vv	2	90	2,0							
					općeobraz ovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. ag	1 5	90	2,0							
					općeobraz ovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. at	1	90	2,0							
					općeobraz ovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		2. vv	9	90	2,0							
					općeobraz ovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. at	1	90	2,0							
					općeobraz ovnih	Tjelesna i zdravstvena kultura		3. gg	1 1	90	2,0							

						a kultura														
						općeobraz ovnih	Tjelesna i zdravstven a kultura	3. tr	1 0	90	2, 0									
						općeobraz ovnih	Tjelesna i zdravstven a kultura	4. pt f	6 0	90	10, 00									
						općeobraz ovnih	Tjelesna i zdravstven a kultura	4. pt o	1 2	90	2, 0									
						općeobraz ovnih	Tjelesna i zdravstven a kultura	4. tr	1 1	90	2, 0									
Vlado Burčak	Diplomirani ekonomist	Neodređ eno nepuno	2	12, 00		općeobraz ovnih	Politika i gospodarst vo	4. g	1 8	35	1,0 0		5,0 0		4 , 0 0	3,0 0	7, 00	1, 2, 0 0	10, 00	22, 0 0
Vlatko Miksad	profesor slovačkog jezika i književnosti	Neodređ eno nepuno	2	4,0 0		općeobraz ovnih	Slovački jezik	(I)	1. at	2	6	1,0 0		4,0 0				4, 0 0	4,0 0	8, 00
Željko Žeravica	diplomirani inženjer poljoprivrede	Neodređ eno puno	1	28, 00		strukovno- teorijskih i praktične nastave	Praktična nastava	1. vv	2	2	14, 00		14, 00			14, 00	14, 8, 0 0	2, 0 0	12, 00	40, 0 0

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA ILOK

Datum: 03-10-2019

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Željko
Prskalo

PRAKTIČNA NASTAVA 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. III. razred Četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave	
					UKUPNO po nastavnom planu	OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO		
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	2. ag	Agroturistički tehničar		1	16	105	105	1	105.00	0.00	0.00	Snježana Koturić	3.00			
		Agroturistički tehničar		1	16	140	140	1	140.00	0.00	0.00	Stela Rotim	4.00			
		UKUPNO		2	32	245	245	2	245.00	0.00	0.00		7.00	0.00	7.00	33.16
2	3. ag	Agroturistički tehničar		1	16	140	140	1	140.00	0.00	0.00	Lidija Kovač	4.00			
		Agroturistički tehničar		1	16	140	140	1	140.00	0.00	0.00	Silvija Novaković	4.00			
		Agroturistički tehničar		1	16	280	280	2	560.00	0.00	0.00	Snježana Koturić	8.00			
		UKUPNO		3	48	560	560	4	840.00	0.00	0.00		16.00	0.00	16.00	

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA ILOK

Datum: 03-10-2019

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Željko
Prskalo

PRAKTIČNA NASTAVA 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za IV. razred Četverogodišnji strukovni programi
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODJELE SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave
					UKUPNO po nastavnom planu		OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE			ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)		Broj sati u školi	broj sati izvan škole
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	4. ptf	Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut		1	6	128	128	1	128.00	0.00	0.00	Silvija Novaković		4.00		
		Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut		1	6	256	0	1	0.00	256.00	64.00	Branko Sučić		0.00		
		UKUPNO		2	12	384	128	2	128.00	256.00	64.00			4.00	2.00	5.80
2	4. pto	Poljoprivredni tehničar opći		1	7	128	128	1	128.00	0.00	0.00	Branko Sučić		4.00		
		UKUPNO		1	7	128	128	1	128.00	0.00	0.00			4.00	0.00	4.00

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA ILOK

Datum: 03-10-2019

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Željko
Prskalo

PRAKTIČNA NASTAVA 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za I., II. razred Industrijska i srodna zanimanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI						TJEDNA RASPODIELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)				UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave		
					UKUPNO po nastavnom planu		OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE			ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO	
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	2. vv	Voćar-vinogradar-vinar		1	9	490	490	1	490.00	0.00	0.00	Ante Knezović	14.00				
		UKUPNO		1	9	490	490	1	490.00	0.00	0.00		14.00	0.00	14.00	44.63	
2	1. vv	Voćar-vinogradar-vinar		1	2	490	490	1	490.00	0.00	0.00	Željko Žeravica	14.00				
		UKUPNO		1	2	490	490	1	490.00	0.00	0.00		14.00	0.00	14.00		

Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA ILOK

Datum: 03-10-2019

Ime i prezime osobe koja je odgovorna za točnost podataka: Željko

Prskalo

PRAKTIČNA NASTAVA 2019./2020. ŠKOLSKE GODINE - za III. razred Industrijska i srodna zanimanja
PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U IZVOĐENJU I PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Naziv zanimanja	Upišite brojku 1 iza svakog zanimanja	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI					TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)					UKUPNO broj sati izvođenja praktične nastave		
					UKUPNO po nastavnom planu		OD TOGA U ŠKOLI			OD TOGA IZVAN ŠKOLE		ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati u školi	broj sati izvan škole	UKUPNO		
1	2	3	3a	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	3. vv	Voćar-vinogradar-vinar		1	3	448	448	1	448.00	0.00	0.00	Mirjana Sinković	14.00				
		UKUPNO		1	3	448	448	1	448.00	0.00	0.00		14.00	0.00	14.00	44.63	